|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  с советом родителей  Протокол № 1 от 31.08.2023 | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МАДОУ  детский сад № 23 г. Балаково Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лесных М.С.  Приказ № 141 от 31.08.2023 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №23

г. Балаково Саратовской области

на 2023 – 2024 учебный год

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МАДОУ детский сад № 23

г. Балаково Саратовской области

Протокол № 141 от 31.08.2023

I. Анализ деятельности ДОУ за прошедший учебный год.

В 2022 – 2023 учебном году в МДОУ детском саду №23 г. Балаково Саратовской области функционировало 10 групп.

По возрасту они укомплектованы следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы | Возраст воспитанников | Количество и нумерация групп |
| Общеразвивающей направленности 6 групп | | |
| Вторая группа раннего возраста | С 2 до 3 лет | 2 группы ( № 4,5) |
| младшая группа | С 3 до 4 лет | 2 группа (№ 3,6) |
| старшая группа | С 5 до 6 лет | 1 группы ( № 1 ) |
| подготовительная к школе группа | С 6 до 7 лет | 1 группы (№ 7) |
| Группы компенсирующей направленности с нарушением речи | | |
| Старшая группа компенсирующей направленности | С 5 до 6 лет | 1 группа (№ 2) |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности | С 6 до 7 лет | 2 группы (№ 8,9) |

С целью обеспечения эффективного взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников в детском саду в 2023 учебного года коллектив детского сада вел активную работу с родителями воспитанников.

В детском саду для освоения образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в 2-х форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей. Проанализировав уровни заболевания детей и распределив их по группам здоровья пришли к выводу: дети из 3 группы здоровья перешли во 2-ю.

сентябрь - май

Снизилось количество заболеваний ОРВи, инфекционных и детей с частыми заболеваниями. Этому способствовало проведение лечебно – оздоровительной работы со стороны медицинского персонала и педагогического коллектива. А именно: 2 раза в год с октября по ноябрь и с марта по апрель проводилась витаминизация 3-го блюда клюквой, лимоном, а в профилактических мерах проводили кварцевание, контрастное обливание ног, рук и шей, ежедневный динамический час на улице.

Целью медико-педагогического персонала было добиться систематического и качественного выполнения закаливающих мероприятий, направленных на 100% посещение детьми ДОУ. Эта задача не была решена:

1. из-за пропусков детьми детского сада по причине родителей. (35% родителей не работают)
2. Набор 50 человек детей происходил в период с июля – сентябрь 2023 года

Педагогический коллектив на 2022-2023 г составляет 22 человека.

**Образовательный уровень**

**Профессиональный уровень на 2022 г – 2023 г.**

**Результаты выполнения программы по всем направлениям.**

Анализируя результаты мониторинга по усвоению основной общеобразовательной программы за 2022-2023 учебный год можно отметить, что процент эффективности выполнения ООП и АООП по ДОУ составляет 92%

Начало года 85%

Конец года 92%

Наиболее высокие показатели эффективности выполнения программы были получены по образовательным областям:

«Физическое развитие» -89%

«Художественно-эстетическое развитие» - 91%;

, «Социально-коммуникативное развитие» - 94%

«Познавательное развитие» - 95%

«Речевое развитие» -89%

Необходимо обратить в следующем году большое внимание на развитие образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» приобщать дошкольников к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

Процент выполнения программы образовательной области « Познавательное развитие» остаётся стабильным по сравнению с прошлым годом, однако следует продолжать усиленную работу, направленную на развитие игровой деятельности детей для умственного развития.

Перспективой повышения уровня эффективности выполнения ООП ДО и АООП является:

Обновление материально-технической базы ДОУ для организации совместной и самостоятельной деятельности детей, с учетом ФГОС ДО игровыми, демонстрационными, дидактическими материалом.

Расширять представления детей о многообразии окружающего мира, поощряя попытки делиться с педагогом и детьми разнообразными впечатлениями, поддерживать беседу, развивая монологическую и диалогическую речь.

***В ДОУ проходят занятия по дополнительным образовательным программам:***

Анализируя результаты мониторинга по реализации дополнительных образовательных программ за 2022-2023 учебный год, можно отметить, достаточно высокие проценты эффективности усвоения рабочих программ: Рабочая программа дополнительного образования программа «Вокал» для детей старших групп – 88 %, для подготовительных к школе групп - часть 2 программы- 80%, программа «Веселые музыканты» для детей старших и подготовительных к школе групп – 90%, «Почемучки», развитие звуковой культуры речи, для детей средних групп – 89%; «Легоклуб »- развитие интеллектуально-познавательных способностей детей, для детей подготовительных к школе групп – 94%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Программа*** | ***Начало года*** | ***Конец года*** |
| «Веселые музыканты» | 81% | 90 % |
| «Вокал» | 77% | 89% |
| «Почемучки» | 66% | 89% |
| «Легоклуб» | 79% | 94% |

Дополнительные образовательные услуги в текущем учебном году реализованы в соответствии с учебным планом. Для родителей проведены Дни открытых дверей. Воспитанники активно принимали участие во всех конкурсах, утренниках, развлечениях, фестивалях и мероприятиях МАДОУ детского сада № 23 г. Балаково Саратовской области. Воспитанники посещающие кружки по художественно-эстетической направленности «Музыкальная капель» стали победителями, лауреатами и дипломантами конкурсов разных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский).

***Уровень готовности к обучению в школе детей***

***подготовительной группы***

Из выпускников подготовительной к школе группы все допущены к обучению в первом классе начальной школы, что говорит о высоком 100% уровне образовательной деятельности в ДОУ. При определении уровня готовности детей подготовительной к школе группы были поставлены следующие задачи:

* Определение уровня развития моторных навыков и произвольного внимания;
* Определение уровня развития способности осуществлять простые умозаключения;
* Выявление сформированности произвольной деятельности; уровня развития умственной работоспособности; распределение и переключения внимания;
* Определение уровня сформированности графической деятельности, пространственных представлений;
* Выявление поведенческих особенностей детей в процессе выполнения заданий.

Методы обследования: методика И.И. Аргинской, Г.Ф. Кумариной, Н.Я. Чутко, Н.В.Нечаевой, Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасека, Методика «Графический диктант» Д. Б. Эльконина, методика «Мышление и речь», Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций “Домики”.

Было обследовано 48 дошкольников, в возрасте 6-7 лет.

Использовалась подгрупповая и индивидуальная форма проведения диагностики.

Анализируя результаты диагностического обследования уровня готовности к школьному обучению детей старшей и подготовительной к школе группы, можно отметить, что 15% (8 чел.) показали высокий уровень (готов) готовности к школьному обучению, выше среднего уровня 60% (35 чел.), средний уровень 25 % (5 чел.), что значительно выше по сравнению с результатами диагностического обследования, полученными в I полугодии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Высокий уровень** | **Средний уровень** | **Низкий уровень** |
| Начало года | 25% | 63% | 12% |
| Конец года | 15% | 85 % | 0% |

Таким образом, полученные данные показывают, что дети подготовительной группы готовы к школьному обучению на 100%, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов

***Организация повышения квалификации педагогических работников:***

Реализован перспективный план повышения квалификации административных и педагогических работников дошкольного образования. План повышения квалификации реализован на 99 % .

Проведены групповые и индивидуальные консультации для педагогов по составлению календарного и перспективного планирования.

Организовано консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС дошкольного образования.

Педагоги в течение года обучались в рамках методических объединений.

С целью совершенствования работы учреждения и реализации стратегических задач государственной политики в области дошкольного образования администрация и педагоги активно принимали участие цикле семинаров, круглых столах по методическому сопровождению введения ФГОС ДО.

***Направления работы методической службы и с социальными партнерами:***

* Научно-методическое сопровождение деятельности ДОУ;
* Повышение уровня результативности работы ДОУ, участие ОУ в мероприятиях города, области;
* Повышение профессионального уровня педагогов, стимулирование педагогической активности;
* Предметно-развивающая среда ОУ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Партнёры** | **Цели партнеров** |
|  | РОДИТЕЛИ | - Участие в планировании деятельности ДОУ и определения перспектив его развития  - Совет родителей  - Участие в Совете учреждения  -Трансляция опыта семейного воспитания  - Защита семейных проектов и т.д.  - Участие в работе мастер-классов, творческих мастерских, семинарах, конференциях |
|  | Общеобразовательная школа № 6 | - Заключение договоров о сотрудничестве  - Осуществление преемственности  - Повышение профессиональной компетентности специалистов ОУ через конференции, педсоветы, семинары |
|  | Учреждения дополнительного образования, клубы, библиотеки, театры, выставочные центры, планетарии | - Заключение договоров о сотрудничестве  - Организация выставок, постановки, шоу, мастер-классы, конкурсы, обмен опыта работы |
|  | Медицинские учреждения (как муниципальные так и частные) | - Заключение договоров о сотрудничестве  - Просветительская работа детей и родителей о здоровом образе жизни  - Консультации |
|  | ГАУ «СОИРО» | Повышение квалификации педагогов  Педагогическое сопровождение инновационных площадок.  Разработка и реализация программы  Участие в конференциях и семинарах |
|  | Интернет сообщества | - Организация интернет конкурсов, вебинаров, конференций, курсы повышения квалификации, переподготовка, консультации, продвижение идей и публикация опыта работы, сайты организаций и СМИ |

***Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение***

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". В учреждении имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, созданы необходимые условия, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс.

Территория ограждена забором, имеет наружное освещение. Прогулочные площадки (по количеству групп в ДОУ) оснащены малыми архитектурными формами, оборудованы спортивным оборудованием.

Территория детского сада ухожена. Техническое состояние здания и территории удовлетворительное. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, клумбами, деревьями, поддерживая чистоту и порядок.

Для организации педагогического процесса и оздоровительной работы учреждение имеет современную материально-техническую базу для осуществления работы:

- физкультурно-оздоровительной направленности;

- художественно-эстетическое направленности;

- психологическое сопровождение дошкольников.

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу. В ДОУ функционируют 6 групповых помещений, оборудованных с учетом возрастных особенностей детей.

Все основные компоненты развивающей предметной среды в ДОУ включают оптимальные условия для полноценного развития дошкольников.

Предметно-образовательная среда в МАДОУ способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В группах имеются игровые центры, центры здоровья, природы, интеллектуального, художественно-эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом. Групповые комнаты оборудованы с учетом возрастных особенностей воспитанников в соответствии с основными дидактическими принципами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Среда своевременно обновляется с учётом программы, усложняющегося уровня умений их гендерных различий.

В связи с реализацией по введению ФГОС ДО среда оборудована с учетом принципов вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности. В связи с этим был проведен анализ учебно-материального обеспечения, для организации образовательной деятельности в соответствии с перечнем на основании приказа Минобрнауки России от 20.07.11 № 2151 и материалов, размещенных на официальном сайте ФИРО «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования» О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева. Предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства групп. Организация среды осуществляется согласно комплексно - тематическому планированию образовательного процесса ДОУ. Во всех групповых ячейках учитываются национально-культурные, климатические условия, согласно возрастным особенностям детей данной группы.

Однако игровые комплекты в группах представлены не в полном объёме.

Спортивные материалы и оборудование имеется в достаточном количестве и полностью реализует двигательную активность детей всех возрастных групп (оснащены физкультурные уголки с включением нетрадиционного оборудования). Центры физкультуры и здоровья организованы в соответствии с требованиями, соблюдается принципы доступности, соответствие возрастным особенностям, потребностям и интересам детей группы, санитарным и эстетическим требованиям, новизна материала в уголке.

Регулярно во всех возрастных группах организуется экспериментирование с доступными детям материалами. Трансформируемость среды достигается за счет использования ширм, перемещения столов, мягких модулей. (РППС) Развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям безопасности и доступности.

В групповых комнатах обеспечена возможность дошкольникам для уединения. В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие помощники воспитателя и другие работники.

Материалы в уголках периодически обновляются, пополняются, доступны детям. Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, побуждает детей взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым функциональную активность ребенка, обеспечивает его эмоциональное и личностное развитие.

На территории ДОУ имеется дорожная разметка, которая позволяет изучать правила безопасного поведения на дорогах. На территории ДОУ для реализации ООП ДО имеется экосистема– огород, цветники и клумбы.

На групповых площадках имеются спортивные уголки, оборудованные необходимыми спортивными снарядами. Регулярно проводится физкультура на воздухе и оздоровительные мероприятия.

Для наглядного сопровождения образовательного процесса и использования современных информационно-коммуникационных технологий в работе с воспитанниками, в учреждении имеются: Мультимедийное оборудование. Музыкальные центры, ноутбуки.

Таким образом, в ДОУ создана современная информационно - техническая база, правильно организованная предметно – образовательная среда обеспечивающая возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам, однако необходимо и дальше пополнять среду развивающим материалом, пособиями, оборудованием.

***Вывод:***в учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", педагогическим и эстетическим требованиям.

**Годовые задачи, которые реализовывались в 2022-2023 учебном году**

**В 2022- 2023 учебном году необходимо:**

* Активизировать работу посредством дистанционных образовательных технологий.
* Расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.
* Создавать и использовать Googlforms, для оперативно отслеживания актуальной информации и своевременности проведения сравнительных анализов данных.

**Цель деятельности МАДОУ детский сад №23**

Совершенствование модели образовательного пространства, ориентированного на разностороннее развитие детей с учетом индивидуальных образовательных потребностей в соответствии с требованиями современной образовательной политики и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья,

формирования физических и волевых качеств у детей через:

- увеличение количества воспитанников, охваченных в группах

дополнительного образования спортивно-оздоровительной

направленности за счет расширения спектра услуг;

- организацию участия на городском уровне в спортивно - массовых

мероприятиях;

- обеспечение снижения показателей заболеваемости, профилактика

детского травматизма;

2. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала, имиджа

образовательного учреждения в соответствии с актуальными задачами в

сфере образования через:

- прохождение курсов повышения квалификации (вебинары,

тематические семинары);

- реализацию индивидуальных планов развития;

- реализацию программы Наставничества;

- участие педагогов в различных конкурсах на муниципальном,

региональном, всероссийском уровнях.

3. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий дошкольников через:

- использование технологий проектирования, событийное планирование, социальные акции

- Разработать электронные альбомы по ознакомлению дошкольников с

родным городом, областью.

- Совершенствование РППС

**По годовой задаче №1:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья,

формирования физических и волевых качеств у детей через:

- увеличение количества воспитанников, охваченных в группах

дополнительного образования спортивно-оздоровительной

направленности за счет расширения спектра услуг;

- организацию участия на городском уровне в спортивно - массовых

мероприятиях;

- обеспечение снижения показателей заболеваемости, профилактика

детского травматизма;

**были проведены :**

1.Оперативный контроль : «Организация работы по закаливанию детей после дневного сна».

2. Педагогический совет: Создание условий для полноценного физического развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

3. Марафон проведения мероприятий по озож

Цель: Взаимодействие педагога с детьми по обогащению знаний дошкольников о здоровом образе жизни

4. Совместная организация фотовыставка « Веселый зимний спорт »

5. Цикл НОД направленных на разумное отношение к своему здоровью, потребность к здоровому образу жизни

6. Досуги в рамках реализации программы « Здоровье» ;

Участие воспитанников в народных фольклорных праздниках, организованных педагогами СП (Рождество, Крещение).

**По годовой задаче №2:**

Углубить работу педагогов по социально-коммуникативному развитию в организации образовательного процесса в ДОУ по формированию у дошкольников представлений о профессиях .

**были проведены**:

1. Коллективный просмотр сюжетно-ролевых игры по теме «Профессии»

Цель: расширять кругозор детей, научить детей правильно пользоваться атрибутами к играм, применять знания, ранее полученных на занятиях и закреплять знания о профессиях. Воспитывать уважение к труду

2. Педагогический совет «Дошкольник и мир профессий»

3. Мониторинг деятельности педагога

(поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении)

4. «Мама в профессии » - выставка ко дню Матери

**По годовой задаче №3** Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов при поддержке детской инициативы в разных видах деятельности.

**были проведены:**

- использование технологий проектирования, событийное планирование, социальные акции

- Совершенствование РППС

1. Педагогический совет «Дошкольник и мир профессий»

2. Коллективный просмотр сюжетно-ролевых игры по теме «Профессии»

Цель: расширять кругозор детей, научить детей правильно пользоваться атрибутами к играм, применять знания, ранее полученных на занятиях и закреплять знания о профессиях. Воспитывать уважение к труду

3. Семинар-практикум: «Выбираю, делаю , играю»

Цель: познакомить педагогов с новой технологией позитивной социализацией

4.Консультация «Формирование детской инициативы и самостоятельности через музыкальную деятельность»

4. Тематический контроль «Оценка эффективности работы с детьми по поддержке детской инициативы детей дошкольного возраста.

Цель: Создавать условия, обеспечивающие эффективное использование методов и приемов по поддержке детской инициативы.»

5. Марафон проведения мероприятий по познавательному развитию

Цель: Умение педагогов использовать методы и приемы обучения для поддержки детской инициативы в разных видах деятельности

6. Семинар: « Комплексный подход в развитии коммуникативных способностей»

Цель: разработать методические методы и приемы по созданию условий для дошкольников с целью формирования коммуникативных способностей игровой деятельности

**5.Оперативный контроль «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие»»По годовой задаче №3 :**

Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий дошкольников через:

- использование технологий проектирования, событийное планирование, социальные акции

- Разработать электронные альбомы по ознакомлению дошкольников с

родным городом, областью.

- Совершенствование РППС

1. Совещание рабочих и творческих групп

Цель: «Основные подходы к проектированию развивающей предметно-пространственной среды для реализации программы «Инновационной программы « От рождения до школы»

2. Открытый показ ООД по ознакомлению дошкольников с культурой русского народа

3. Разработка рекомендаций для воспитателей младшего дошкольного возраста «Создание условий в группе для реализации социокультурной парциальной программы «Приобщение к истокам русской народной культуре»

4. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного

возраста»

5.Анкетирование родителей: Нравственно-патриотическое воспитание в семье

6. «Педсовет-аукцион» Цель: рассмотреть представленные идеи (методики, методические приемы) по нравственно патриотическому воспитанию детей.

Подготовлены и проведены совместно с родителями следующие мероприятия:

1. Информационная тематическая НОД «Моя малая родина» (для детей среднего и старшего возраста с применением средств ИКТ и мультимедиа оборудования).
2. Тематическое НОД «День народного единства» (для детей старшего дошкольного возраста).
3. Утренники «23 февраля » (для детей 4 -5 лет) и смотр строевой патриотической песни «День Защитника России» (для детей 5 -7 лет) –
4. Музыкально-литературная композиция «Поклонимся Великим тем годам» для детей старшего дошкольного возраста с участием хора педагогов.
5. Фестиваль детского творчества совместно с родителями « Я талантлив»

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо более активно вовлекать педагогический коллектив к созданию ООП ДО. Стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

В детском саду прошли следующие мероприятия организованные педагогами при участии воспитанников:

1. 1 сентября - День знаний (все старшие и подготовительные гр.).
2. «День журавля» - итоговое мероприятие проекта( подготовительная группа).
3. «День пожилого человека» (досуги для старшей группы и их бабушек и дедушек и подготовительной группы).
4. Выступление на экологическом конкурсе агитбригад « Зеленая планета»
5. «Осенние утренники» (все группы).
6. «Музыка оркестра» (досуг для старших и подготовительных групп).
7. Тематическое занятие «День народного единства» (подготовительная группа)
8. «День матери» (старшая группа., подготовительная группа).
9. «Новогодние утренники» (все группы).
10. «В гости к Дедушке Морозу» (досуг для детей сотрудников детского сада)- (воспитанники старшей и подготовительной групп)
11. «Святки - колядки» (досуг для ст. гр. и подг. гр)
12. «Раз в крещенский вечерок» (досуг для ст. гр. и подг. гр)
13. Концерт вокальной группы для детей младших групп «Эх, зимушка-зима»
14. Спортивно — музыкальное развлечение «23 февраля — День защитника Отечества» (средняя группа, старшая и подготовительная группа).
15. «Масленица» (на открытой площадке) - фольклорное развлечение для детей старших и подготовительных групп).
16. «8 марта» - утренники (все группы).
17. Мюзикл «Колобок» (развлечение для детей второй группы раннего возраста № 4, № 5, мл.гр. 9)
18. «1 апреля - День смеха» (музыкальные развлечения для детей всех групп)

12 апреля - День космонавтики» (тематическое занятие с применением средств ИКТ) для старшей и подготовительной группы.

20. Праздник Весны и труда (для детей 4 -5 лет и детей 5-6 лет).

21. Фестиваль «Я - талантлив!» (см. фотоотчёт на сайте д/с №23 и Комитета образования БМР).

22. Весенний концерт (выступление детей вокальной группы «Музыкальная капель» ст. и подг. гр) (см. фотоотчёт на сайте д/с № 23)

23. 9 мая - День Победы, (музыкально - спортивный досуг (для детей старших и подготовительных групп)).

24. 15 мая - Всемирный День семьи. Отчётный концерт вокальной группы «Музыкальная капель» перед родителями и детьми на 15 мая - День семьи (участвуют старшая и подготовительная группа) (См. фотоотчёт на сайте д/с № 23).

25. Выпускной бал (подготовительные группы № 7,8 и № 9).

***Ежегодное независимое социологическое обследование удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в МДОУ детский сад № 23 г. Балаково Саратовской области***

Информации о удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью детского сада

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:* | *Полностью удовлетворен* | | *Частично удовлетворен* | | *Не удовлетворен* | |
| **Осведомленность о работе дошкольных групп** | | | | | | |
| О Целях , задачах, содержании и формах образовательной деятельности | 110 | | 0 | | 0 | |
| О режиме работы | 83 | | 17 | | 0 | |
| О проблемах и успехах в развитии и воспитании вашего ребенка | 110 | | 0 | | 0 | |
| **Степень удовлетворенности качеством дошкольного образования** | | | | | | |
| Состояние материальной базы | 78 | | 32 | | 0 | |
| Обеспечение игрушками и развивающими пособиями | 85 | | 25 | | 0 | |
| Создание санитарно-гигиенических условий | 110 | | 0 | | 0 | |
| Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с детьми | 110 | | 0 | | 0 | |
| Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с родителями | 110 | | 0 | | 0 | |
| Работа по сохранению и укреплению здоровья  детей | 67 | | 30 | | 13 | |
| Сопутствующие услуги по присмотру и уходу | 110 | | 0 | | 0 | |
| Воспитательно-образовательный процесс | 110 | | 0 | | 0 | |
| Насыщенность образовательного процесса | 89 | | 11 | | 0 | |
| Безопасность детей в ходе образовательного процесса | 91 | | 9 | | 1 | |
| **Источник информации, которые позволяют сформировать представление о качестве условий в ДОУ**  Источник информации, которые позволяют сформировать представление | | | | | | |
| Наглядные средства( стенды, буклеты. папки) | | 110 | | 0 | | 0 |
|  | |  | |  | |  |
| Интернет (сайт детского сада, странница группы) | | 78 | | 2 | | 20 |
| Воспитатель группы | | 110 | | 0 | | 0 |
| Родительские собрания | | 56 | | 24 | | 30 |

***Итоги работы с родителями***

Анализируя результаты работы ДОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, экскурсиях, участвовали в создании и оформлении предметно-развивающей среды. Однако не все родители дошкольников посещали родительские собрания, лектории и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей).

Современная действительность такова, что большинство родителей в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общение с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях. Поэтому возникла необходимость освоения новых форм сотрудничества с родителями воспитанников, основанных на использовании ИКТ-технологий в силу того, что они значительно расширяют возможности эффективного общения с родителями и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей о событиях ДОУ; организовывать совместную деятельности с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родительской компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары) через сайт МДОУ детский сад № 23. По результатам анкетирования родителей (законных представителей) наиболее предпочтительными формами взаимодействия с использованием ИКТ и ресурсов Интернет родители считают форум на официальном сайте ДОУ, конфиденциальные консультации через приёмную заведующей, анкетирование анонимное, рубрика «Вопрос-ответ».

**Задачи на 2023-2024 учебный год**

* Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.
* Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
* Способствовать мотивации родительской активности в решении задач воспитания дошкольников.

II. Планирование методической деятельности ДОУ на

учебный 2023-2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |  |  | |
| 1.1 | Разработка планов мероприятий с воспитанниками, родителями, педагогами и социальными партнерами в рамках месячника безопасности. Их реализация. | | | | | Заместитель заведующего по ВОР |  | |
| 1.2 | Обновление методических стендов в СП, отражающих решения, принятые на заседаниях педагогических советов | | | | | Заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **2** | **Портфолио** | | | | |  |  | |
| **3** | **Консультации** | | | | |  |  | |
| 3.1 | Особенности организации технологии «Клубный час» | | | | | заместитель заведующего по ВОР, учителя- логопеды. |  | |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | |  |  | |
| 4.1 | Конкурс образовательных видеороликов  «Большая игротека- 2023» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР | | | | | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели и узкие специалисты |  | |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |  |  | |
| 5.1 | Педагогический совет № 1 Установочный.  Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.  1 часть.  1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.  1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.  2 часть.  2.1. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом  ДОУ на 2023-2024 учебный год.  2.2. Рассмотрение и утверждение, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.  2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.  2.4. Рассмотрение и утверждение основной  образовательной программы дошкольного  образования, в соответствии с ФОП.  2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной  программы дошкольного образования для детей с  тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с  ФОП  3 часть.  3.1. Принятие и утверждение проекта решения  педсовета  3.2. Разное | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** | | | | |  |  | |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих групп  Цель: «Подготовка к реализации мероприятий на осенний период» | | | | | Руководители рабочих и творческих групп |  | |
| **7.** | **Административные совещания** | | | | |  |  | |
| 7.1 | Готовность к учебному году, обсуждение деятельности ДОУ в 2023-2024 году | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  | |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | | | | |
| **1.** | | **Оперативный контроль**  «Ведение документации в группах ДОУ»:  1. Нормативные документы  2. Документы по взаимодействию с родителями.  3. Табель посещения  4. Рабочие учебные программы,  5. Календарный план работы,  6. Журнал взаимодействия с профильными  специалистами | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Реализация регионального компонента:** Конкурсы  Цель-результат: создание и оформление продуктов изобразительной, исследова­тельской деятельности в форме портфолио, аль­бома и пр. | | Воспитатели групп, родители | | |  |
| **2.** | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Развлечение « День знаний».  Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества. | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| **3.** | | | **События этнокультурной и социальной направленности:**  Конкурсный проект  «Традиции и игры народов Поволжья» | | Воспитатели | | |  |
| **4** | | | **Организация выставки детских работ в СП** «Осторожно дорога!» | | Воспитатели групп | | |  |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Обновление информационных стендов для родителей: задачи на 2023-2024 уч. год, возрастные особенности, приоритетные направления, оздоровление детей, расписание ООД, режим дня на холодный период и т.д. | | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели | | |  |
|  | | | Просветительские мероприятия с родителями на тему обеспечения безопасности детей в окружающем мире. | | Воспитатели групп | | |  |
| **2.** | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Проведение родительских собраний во всех группах « Образовательная и воспитательная деятельность на 2023-2024учебный год» | | Воспитатели групп | | |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Психолого -педагогический консилиум**  1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов на начало 2023-2024 учебного года, определение плана индивидуальной работы  2. Адаптация к условиям детского сада детей, вновь поступивших в образовательное учреждение и детей, поступивших в группу компенсирующей направленности | | заместитель заведующего по ВОР, учитель-логопед, воспитатели групп | | |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | Работа по благоустройству территории (уборка территории ДОУ от листвы). | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| **2.** | | | Прохождение гигиенического обучения сотрудниками | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| **3.** | | | Подготовка детских садов к отопительному сезону | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Повышение квалификации педагогов:**  Формирование списка претендентов на повы­шение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта. | | заместитель заведующего по ВОР | | |  |
| **2.** | | | **Годовой круг родительских собраний:**  Тема Образовательная и воспитательная деятельность на 2023 -2024 учебный год и родителями. | | заместитель заведующего по ВОР | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | |
| **1.** | Корректировка договоров с социальными партнерами на 2023- 2024 учебный год (при необходимости), составление планов  Заключение договоров о сотрудничестве:  - с детским театром «Балаганчик », «Школа искусств им. Сиропова »;  - с СОШ № 6;  **-** с городской детской библиотекой ;  - с детской школой искусств №2; | | заведующий Лесных М.С. | |  |
| **Отчеты** | | | | | |
| **31.08.2023 по 03.09.2023** | | **13.09.2023 по 17.09.2023** | | **20.09.2023 по 30.09.2023** | |
| Отчет о готовности МАДОУ к  новому учебному году  *Ответственный за исполнение:*  *зам. зав по ВОР Потапенко К.В*  *зам. зав по АХР Краснова Ю.Н.* | | Штатное расписание в МАДОУ  *Ответственный за исполнение:*  *специалист по кадрам*  *Звонкова С.А.*  *Ответственный за контроль:*  *заведующий Лесных М.С.* | | Отчет о проведении  «Месячника по  безопасности детей»  *Ответственный за*  *исполнение: зам. зав. по*  *АХР Краснова Ю.Н.* | |
| Отчет о выполнении норм  питания  *Ответственный за исполнение: старшая*  *медсестра* | | Социально- паспорт семей  *Ответственный за исполнение:*  *Педагог-психолог* | | Информация о  неблагополучных семьях.  *Ответственный за*  *исполнение:*  *Педагог-психолог* | |
| О комплектовании групп  *Ответственный за исполнение:*  *делопроизводитель* | | О численности воспитанников  Ответственный за контроль:  делопроизводитель  *Ответственный за контроль: заведующий Лесных М.С.* | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Октябрь | | | | | | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственный за выполнение** | | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | |  | |  | |
| 1.1 | Мониторинг деятельности педагога  (поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении) | | Заместитель заведующего по ВОР | |  | |
| 1.2 | Подготовка педагогических работников к процедуре аттестации. Выстраивание профессиональной деятельности по теме межаттестационного периода | | Заместитель заведующего по ВОР | |  | |
| **2** | **Консультации** | |  | |  | |
| 2.1 | Тема: Патриотическое воспитание старшего дошкольного возраста средствами музыкальной деятельности | | Гурылева Н.П., музыкальный руководитель | |  | |
| **3** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы**  Конкурс-выставка «Волшебница Осень», ярмарка «Богата осень вдохновеньем».  Конкурс детского творчества «Большая игротека 2023 » среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений БМР | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | |  | |
| **4** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | |  | |  | |
| **4.1** | **Семинар : Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»**  Представление опыта работы педагогов ДОУ. | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  Воспитатели,узкие специалисты. | |  | |
| **5.** | **Работа рабочей и творческой группы** | |  | |  | |
| 5.1 | Разработка рекомендаций для воспитателей старшего дошкольного возраста «Создание условий в группе для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.» | | Руководители рабочих и творческих групп | |  | |
| **6.** | **Административные совещания** | |  | |  | |
| 6.1 | Плановые инструктажи по пожарной безопасности по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, по профилактике  терроризма, по пожарной безопасности | | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХР | |  | |
| **2. Внутренняя оценка качества образования** | | | | | | |
| **3.** | **Оперативный**  Охрана жизни и здоровья младших дошкольников ( гр. № 10,4,5.) | | Заместитель заведующего по ВОР | |  | |
| **4** | **Оперативный**  Планирование индивидуальной работы с детьми на прогулке | | Заместитель заведующего по ВОР | |  | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:** Международный день учителя- 5 октября  День отца в России- 16 октября | | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Праздник «Осенины»  Экологический спектакль в конкурсе «GreenWeei»  Осенняя ярмарка | | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**  Международный день пожилых людей.  Цель: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, прародителей, детей. | | | Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы | |  |
| **4.Взаимодействие с родителями** | | | | | | |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Индивидуальные консультации «Рекомендации по направлению детей старших групп к специалистам (по результатам ТПМПК)» | | | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели | |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Подготовка для родителей буклета с рекомендациями развития нравственно - патриотических чувств | | | Воспитатели групп | |  |
| **3.** | **Проведение мониторинга удовлетворенности родителей образовательной деятельностью** | | | Воспитатели | |  |
| **5.Психолого -педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | **Психолого медико-педагогический консилиум**  1. Индивидуальные консультации «Рекомендации по направлению детей старших групп к специалистам (по результатам ТПМПК)» | | | Учитель-логопед | |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**  Подготовка к инвентаризации материальных ценностей | | | заместитель заведующего по АХР | |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**  Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОУ | | | заместитель заведующего по АХР | |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Рейд по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | | | заместитель заведующего по АХР | |  |
| 7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | | |
| **1.** | Стенды, памятки, буклеты.  Цель: возможность детскому саду участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства). | | | Воспитатели и узкие специалисты | |  |
| **8. Дополнительные образовательные услуги** | | | | | | |
| **1** | Разработка пакета документов для организации спектра платных дополнительных образовательных услуг | | | заместитель заведующего по ВОР | |  |
| **Отчеты** | | | | | | |
| **01.10.2023 по 12.10.2023** | | **13.10.2023 по 18.10.2023** | | | | |
| О дополнительных платных образовательных услугах  Ответственный за исполнение: заместитель заведующего по ВОР –Потапенко К.В. | | Отчет о фактическом количестве детей Ответственный за исполнение: делопроизводитель | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | | | **Ответственный за выполнение** | | | | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | | |  | | | |  |
| **2** | **Консультации** | | | | | | |  | | | |  |
| 1.1 | Консультация по теме «Формирование у дошкольников навыков безлопастного поведения у водоемов» | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
| **3** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | | | |  | | | |  |
| 3.1 | Смотр- конкурс: «Содержание и оформление центров нравственно- патриотического воспитания».  Цель: пробудить у юных граждан чувство любви к своему городу, краю, стране уважение к традициям и обычаям. | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, воспитатели | | | |  |
| **4** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | |  | | | |  |
| 4.1 | Семинар-практикум: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников"»  Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно- патриотического воспитания» | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
| 4.2 | Педагогический совет № 1  Тема: «Формирование нравственно-патриотического  потенциала дошкольников через знакомство с историей  родного края»  1 часть. Аналитическая.  1.1. Вступительное слово  1.2. Актуальность нравственно патриотического  воспитания дошкольников  1.3. Аналитическая справка по тематическому  контролю «Создание условий в группах,  способствующих патриотическому воспитанию в  детском саду»  2 часть.  2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно патриотическому воспитанию в ДОУ».  2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ  социальных представлений о родном крае»  2.3. Презентация дидактических игр по  нравственно-патриотическому воспитанию  дошкольников. (Разработка дидактических игр)  3 часть. Практическая  3.1. Викторина с педагогами по формированию  нравственно-патриотического воспитания.  «Хорошо ли я знаю свой родной город».  4.часть.  4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего  педсовета  4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
| **5.** | **Работа рабочей и творческой группы** | | | | | | |  | | | |  |
| 5.1 | «Заседание творческой группы по подготовке участника в городском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»» | | | | | | | Руководители рабочих и творческих групп | | | |  |
| **7.** | **Административные совещания** | | | | | | |  | | | |  |
| 7.1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. | | | | | | | Заведующий | | | |  |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Оперативный**  1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие» | | | | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели | | | | | |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Реализация регионального компонента:** | | | |  | | | |  | |
| **2.** | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Онлайн-поздравление «День матери»  Цели: Укрепить, обогатить связи и отношения родителей и родных с ребёнком. Воспитание нравственности детей: доброты, любви, уважения к родным и старшему поколению. | | | | Воспитатели групп, музыкальный  руководитель | | | |  | |
| 2.1 | | | «Мама в профессии » - выставка ко дню  Матери | | | | Воспитатели групп | | | |  | |
| **3.** | | | **События этнокультурной и социальной направленности:**  4 ноября - День народного  единства | | | | Воспитатели групп, музыкальный  руководитель | | | |  | |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Посещение семей воспитанников.  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно- развивающие элементы | | | | Воспитатели групп | | | |  | |
| **2.** | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Привлечение родителей к разработке проекта оформления группы к новогодним праздникам и прогулочного участка. | | | | Воспитатели старших групп | | | |  | |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Материально-техническое обеспечение:**  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. | | | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | | | |  | |
| **2.** | | | **Улучшение условий труда сотрудников:**  Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  | |
| **3.** | | | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | | | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | | | |  | |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Повышение квалификации педагогов:**  Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.. | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  | |
| **2.** | | | **Изучение педагогической литературы**  Разработка содержания центров по  региональному содержанию в группах  ДОУ | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | | |  | |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно просвещенческое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, конференции, чтения, стенды, памятки, буклеты**  Организация просмотра спектакля театра «Балаганчик» | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | | | **Ответственный за выполнение** | | **Отметка о выполнении** | | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | | |  | |  | | |
| **2** | **Консультации** | | | | | | |  | |  | | |
| 2.1 | Тема: «Проектная деятельность как средство патриотического  воспитания дошкольников»  «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у  дошкольника»  «Азбука патриотизма»  «Как знакомить ребенка с родным краем» | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  Воспитатели | |  | | |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | | | |  | |  | | |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | | | |  | |  | | |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** | | | | | | |  | |  | | |
| 6.1 | Обсуждение сценариев Новогодних праздников (соответствие возрастным особенностям детей) | | | | | | | Руководители рабочих и творческих групп | |  | | |
| **7.** | **Административные совещания** | | | | | | |  | |  | | |
| 7.1 | Под­готовка к новогодним праздникам (педагоги­ческая работа, обеспе­чение безопасности с родителями, утвер­ждение графика утренников, работа по обеспечению без­опасности, охране жиз­ни и здоровья, профи­лактика травматизма); составление и утвер­ждение графика от­пусков на 2024 год. | | | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | |  | | |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **Оперативный**  1 Утренний круг: планирование детской деятельности.  2. Организация детской деятельности во вторую половину дня. | | | | Заместитель заведующего по ВОР | | | | |  | |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Реализация регионального компонента:** | | | |  | | | |  | |
| **2.** | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Семейный праздник «Новый год».  Цель: поддержка родителей и воспитателей в развитии взаимодействия в рамках приобщения детей к традициям общества в контексте праздничной культуры.. | | | | Воспитатели групп, музыкальный  руководитель | | | |  | |
| **3.** | | | **События этнокультурной и социальной направленности:** | | | |  | | | |  | |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Консультация «Культура поведения родителей и детей на празднике» | | | | Воспитатели групп | | | |  | |
| **2.** | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Выставка совместного творчества детей и родителей « Новогоднее настроение» ( поделки детей и родителей из разного материала) | | | | Воспитатели групп | | | |  | |
| 5.Психолого -педагогическая работа | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Психолого медико-педагогический консилиум** | | | |  | | | |  | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Материально-техническое обеспечение:** | | | |  | | | |  | |
| **2.** | | | **Улучшение условий труда сотрудников:**  соблюдении техники безопасности и  противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников**.** | | | | заместитель заведующего по АХР | | | |  | |
| **3.** | | | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Организация питания и медицинского обслуживания детей | | | | Заведующий, старшая медицинская сестра | | | |  | |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Повышение квалификации педагогов:**  Обновление картотеки периодических  Изданий и подготовка к участию в районных,  городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | | | | заместитель заведующего по ВОР | | | |  | |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | Приглашение ТЮЗ для новогодних представлений | | | | заместитель заведующего по ВОР | | | |  | |
| **Отчеты** | | | | | | | | | | | | |
| **01.12.2023 по 06.12.2023** | | | | **07.12.2023 по 10.12.2023** | **13.12.2023 по17.12.2023** | | | | **20.12.2023 по 31.12.2023** | | | |
| Отчет о деятельности МАДОУ по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» | | | | Отчет по форме 85 – К в ДО и стат. управление. | Ежемесячный отчёт об уволенных и  вакансиях. | | | | Отчет о показателях  посещаемости и причинах отсутствия по группам МАДОУ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | | | | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |  |  | |
| 1.1 | Подготовка к аттестации педагогов | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **3** | **Консультации учителя логопеда** | | | | |  |  | |
| 3.1 | «Как учить дошкольника задавать вопросы» | | | | | заместитель заведующего по ВОР, логопеды |  | |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы**  **Проект :** «Неделя здоровья»  **Цель проекта:** Формировать представление у дошкольников о здоровом образе жизни, умение заботиться о своём здоровье. | | | | |  |  | |
| 4.1 | Марафон проведения мероприятий по озож  Цель: Взаимодействие педагога с детьми по обогащению знаний дошкольников о здоровом образе жизни | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |  |  | |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** | | | | |  |  | |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих групп  Цель: обсуждение плана работы на календарный год, подготовка положений. | | | | | Руководители рабочих и творческих групп |  | |
| **7.** | **Административные совещания** | | | | |  |  | |
| 7.1 |  | | | | |  |  | |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | | | | |
| **1.** | | **Оперативный**  Организация работы с календарем природы и числовым календарем | | заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Реализация регионального компонента:** цикл НОД направленных на разумное отношение к своему здоровью, потребность к здоровому образу жизни | | Воспитатели групп | | |  |
| **2.** | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Досуги в рамках реализации программы « Здоровье» ;  Участие воспитанников в народных фольклорных праздниках, организованных педагогами СП (Рождество, Крещение) | |  | | |  |
| **3.** | | | **События этнокультурной и социальной направленности:**  Досуг «Прощание с елочкой».  Цель: приобщение детей к этнокультурным событиям.  Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Формирование основы социально-коммуникативного развития у дошкольников | | Воспитатели групп | | |  |
| **2.** | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Совместная организация фотовыставка  «Зимние забавы » | | Воспитатели групп | | |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Психолого - педагогический консилиум** | |  | | |  |
|  | | | Тема: Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ.  Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам | | Специалисты ДОУ | | |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Материально-техническое обеспечение:**  Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах дет­ского сада | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| **2.** | | | **Улучшение условий труда сотрудников:**  Работа по благоустройству территории. | |  | | |  |
| **3.** | | | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Проведение всех видов (вводный, текущие, це­левые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Повышение квалификации педагогов:**  Подготовка стенда «Аттестация воспитателя» | | заместитель заведующего по ВОР | | |  |
| **2.** | | | **Годовой круг родительских собраний:** | |  | | |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | | | | |
| **1.** | | | Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно-образовательного пространства: «День открытых дверей» в учреждениях искусства и культуры. Цель: возможность детскому саду участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства). | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Февраль | | | | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |  |  | |
| 1.1 | Неделя педагогического мастерства в ДОУ в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим образованием | | | | | МКУ  ОМЦ |  | |
| **2** | **Портфолио** | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
| **3** | **Консультация** | | | | |  |  | |
| 3.1 | Технологии взаимодействия ДОУ и семьи | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | |  |  | |
| 4.1 | Марафон проведения мероприятий по познавательному развитию  Цель: Умение педагогов использовать методы и приемы обучения для поддержки детской инициативы в разных видах деятельности | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |  |  | |
| 5.1 | **Педагогический совет:** Педагогический совет № 2  Тема: «Формирование нравственно-патриотического  потенциала дошкольников через знакомство с историей  родного края»  1 часть. Аналитическая.  1.1. Вступительное слово  1.2. Актуальность нравственно патриотического  воспитания дошкольников  1.3. Аналитическая справка по тематическому  контролю «Создание условий в группах,  способствующих патриотическому воспитанию в  детском саду»  2 часть.  2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».  2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ  социальных представлений о родном крае»  2.3. Презентация дидактических игр по  нравственно-патриотическому воспитанию  дошкольников. (Разработка дидактических игр)  3 часть. Практическая  3.1. Викторина с педагогами по формированию  нравственно-патриотического воспитания.  «Хорошо ли я знаю свой родной город».  4.часть.  4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего  педсовета  4.2. Принятие и утверждение проекта решения  педсовета | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** | | | | |  |  | |
| 6.1 | Анализ результатов работы и документации ответственных за актуальные направления работы, руководителей рабочих групп и методического объединения. | | | | | Руководители рабочих и творческих групп |  | |
| **7.** | **Административные совещания** | | | | |  |  | |
| 7.1 |  | | | | |  |  | |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | | | | |
| **1.** | | **Оперативный**  Организация работы по закаливанию детей после дневного сна | | заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Реализация регионального компонента:** Праздник совместно с инструктором ФЗК «День защитника Отечества», выставка детских рисунков «На страже Отечества» | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| **2.** | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Спортивно- музыкальное развлечение с участием родителей «День защитника Отечества» | | Воспитатели групп, инструктор ФЗК | | |  |
| **3.** | | | **События этнокультурной и социальной направленности:** | |  | | |  |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Анкетирование родителей с целью проведения внутренней оценки качества предоставляемых услуг. | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| **2.** | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Выставка стенгазет для пап в группах «Мой папа защитник отечества», Выставка военной техники в группах. | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Психолого -педагогический консилиум** | |  | | |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Материально-техническое обеспечение:**  Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| **2.** | | | **Улучшение условий труда сотрудников:**  Работа по благоустройству территории. | |  | | |  |
| **3.** | | | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах | | заместитель заведующего по АХР | | |  |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Повышение квалификации педагогов:**  Оформление подписки на электронные профессиональные журналы | | заместитель заведующего по ВОР | | |  |
| **2.** | | | **Годовой круг родительских собраний:** | | заместитель заведующего по ВОР | | |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | | | | |
| **1.** | | | Встречи-знакомства. Цели: определение ожиданий от сотрудничества пространства в воспитании; согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования (учреждений культуры и искусства). | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Март | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | |  |  | |
| **2** | **Портфолио** | |  |  | |
| 2.1 | Способствовать фиксированию, накоплению и оценки индивидуальных достижений педагогов в различных творческих, проектных, исследовательских работах | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **3** | **Консультация музыкального руководителя** | |  |  | |
| 3.1 | Тема «Формирование детской инициативы и самостоятельности через музыкальную деятельность» | | заместитель заведующего по ВОР, музыкальные руководители |  | |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы**  Презентация «Конструирование, как средство развития  мышления у детей дошкольного возраста» | | Воспитатели групп, музыкальные руководители, узкие специалисты |  | |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | |  |  | |
| 5.1 | **Семинар:** «Основы развития детской инициативы и самостоятельности дошкольников».  **Цель**: повышение профессионализма педагогов по вопросам формирования и развития детской инициативы и самостоятельности, через игры и проблемные ситуации. | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** | |  |  | |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих групп  Цель: обсуждение организации выставок | | Руководители рабочих и творческих групп |  | |
| **7.** | **Административные совещания** | |  |  | |
| 7.1 | Состояние санитарно-эпидемиологического режима, мероприятия по оздоровлению детей | | Заведующий, старшая медицинская сестра |  | |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | |
| **1.** | | **Предупредительный контроль**  «Организация дополнительного образования в ДОУ». Цель: подготовка к введению в образовательные услуги детского сада дополни-тельного образования. Задача: провести анализ возможностей воспитателей и специалистов самим проводить дополнительные занятия воспитанников. Методы: наблюдение, опрос, анкетирование. | заместитель заведующего по ВОР | |  |
| **2.** | | **Оперативный**  Организация двигательной активности детей средних групп на прогулке | заместитель заведующего по ВОР | |  |
| **3.** | | **Тематический**  Оценка эффективности работы с детьми по поддержке детской инициативы детей дошкольного возраста.  Цель: Создавать условия, обеспечивающие эффективное использование методов и  приемов по поддержке детской инициативы. | заместитель заведующего по ВОР | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:** | |  |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Праздник «8 марта – Международный женский день»  Цели: показать значимость роли мамы в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детского сада. | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**  Фольклорный праздник « Масленица»  Цель: приобщение детей и взрослых к познанию события этнокультурного направления. | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  «Читаем детям» - памятка- рекомендация для родителей списка детской художественной  литературы в соответствии с возрастом детей | | Воспитатели групп |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Фестиваль « Я талантлив» | | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого медико-педагогическая работа | | | | |
| **1.** | **Психолого медико-педагогический консилиум** | |  |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**  Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах | | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:** | |  |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** | |  |  |
| 7. Работа методического кабинета | | | | |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:** | |  |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | |
| **1.** | Создание образовательных маршрутов выходного дня для педагогов и родителей.  Цель: возможность детскому саду участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства). | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **Отчеты** | | | | |
| Отчет о деятельности ДОУ по работе неблагополучными  семьями, семьями группы  «риска»  *Ответственный за*  *исполнение: педагог-психолог* | | О дополнительных платных образовательных услугах  *Ответственный за*  *исполнение: зам. зав. по ВОР .* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апрель | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Оформление информационной папки подготовки и проведению итоговых НОД | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2** | **Портфолио** |  |  |
| 2.1 | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3** | **Консультации** |  |  |
| 3.1 | Эмоциональное и психологическое выгорание и как его избежать | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| 4.2 | Показ мероприятий непрерывной образовательной деятельности с детьми подготовительных к школе групп для учителей СОШ № 6, 11 | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы:**  Обсуждение сценариев выпускных праздников  (соответствие особенностям детей), разработать положение к конкурсу методической разработки по ОБЖ | Рабочие и творческие группы |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | |
| **1.** | **Оперативный**  Санитарное состояние помещений групп | | заместитель заведующего по ВОР, старшая медицинская сестра | |  |
| **2.** | **Комплексно-вариативная проверка** Педагогическая и психологическая готовность к обучению в школе детей 6-7 лет | | заместитель заведующего по ВОР | |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | |
| **1.** | | **Реализация регионального компонента:** | |  |  |
| **2.** | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка детских работ, посвященных дню  космонавтики | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор ФЗК |  |
| **3.** | | **События этнокультурной и социальной направленности:**  День Смеха  Цель: создать позитивный эмоциональный настрой на участие в современных музыкальных досугах. Развивать физическую активность в подвижных и музыкальных играх, эстафетах и флешмобах | | Воспитатели групп |  |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | |
| **1.** | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия: общее родительское собрание по теме:**  Развитие познавательных интересов дошкольника – основа благополучного обучения в школе | | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Организация выставок рисунков и фотографий на тему «Этот удивительный космос». 22 апреля – Международный день Земли Выставка рисунков «Зеленая планета»  Изучение удовлетворенности родителей ДОУ | | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа | | | | | |
| **1.** | | **Психолого медико-педагогический консилиум** | |  |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | |
| **1.** | | **Материально-техническое обеспечение:**  Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении. | | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | | **Улучшение условий труда сотрудников:**  Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летней площадки | | заместитель заведующего по АХР |  |
| **3.** | | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | | заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | |
| **1.** | | **Повышение квалификации педагогов:**  Приобретение наглядного материала по оснащению игровых зон развивающей среды группы и участков ДОУ | | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | | **Годовой круг родительских собраний:** | |  |  |
|  | | **Развитие познавательных интересов дошкольника – основа благополучного обучения в школе**  **** Вступительное слово руководителя   Видеоролик опроса детей по развитию мыслительной деятельности: (почему идет дождь, на дороге лужи, почему?..)   Практический показ с детьми  - Создание интеллект - карт старшими дошкольниками – гр №1  - Блоки Дьенеша (практический показ воспитателя и детей) – гр № 9  - Палочки Кюизенера (практический показ воспитателя и детей) – гр № 8   Блиц-опрос родителей «А знаете ли вы?» | | заместитель заведующего по ВОР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Май | | | | | | | | |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** | |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** | | | | |  |  | |
| 1.1 | Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе «Профессионального стандарта педагога ДОУ» | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| 1.2 | Диагностика педагогических затруднений (анкетирование) | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **2** | **Портфолио** | | | | |  |  | |
| 2.1 |  | | | | |  |  | |
| **3** | **Консультации** | | | | |  |  | |
| 3.1 | Темы: Формирование у дошкольников навыков  безопасного поведения на улицах и дорогах» | | | | | заместитель заведующего по ВОР |  | |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** | | | | |  |  | |
| 4.1 | Итоговые НОД  Цель: анализ педагогической деятельности, результативность освоение ООП ДО, уровень готовности воспитанников к школе. Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей | | | | | заместитель заведующего по ВОР  воспитатели групп, узкие специалисты |  | |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** | | | | |  |  | |
| 5.1 | **Итоговый педагогический совет**   * Выполнение годовых задач за 2023 – 2024 учебный год. * Результаты анализа заболеваемости за прошедший учебный год. * Анализ методической работы за прошедший учебный год. * Результаты педагогической диагностики * Утверждение плана на летний оздоровительный период * Результаты тестирования педагогов   Результаты итоговых мероприятий | | | | | заместитель заведующего по ВОР  узкие специалисты |  | |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** | | | | |  |  | |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих групп  Цель: оценка результатов взаимодействия детского сада и семьи, осмысление роли каждого из них в жизни ребенка и друг друга; отбор эффективных методов и форм взаимодействия | | | | | Руководители рабочих и творческих групп |  | |
| **7.** | **Административные совещания** | | | | |  |  | |
| 7.1 | Организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов мониторинга. | | | | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  | |
| 2. Внутренняя оценка качества образования | | | | | | | | |
| **1.** | | **Оперативный контроль**  «Материалы и оборудование уголка природы в  группе» | | заместитель заведующего по ВОР | | | |  |
|  | |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Реализация регионального компонента:** | |  | | |  |
| **2.** | | | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):**  Выпускной Бал « До свиданья, детский сад» | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| **3.** | | | **События этнокультурной и социальной направленности:**  Веселые старты | | Воспитатели групп, инструктор ФЗК | | |  |
| 4.Взаимодействие с родителями | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**  Индивидуальные консультации для родителей подготовительных групп о готовности ребёнка к обучению в школе, особенностях адаптационного периода в школе, правильном подборе учебных принадлежностей. | | Воспитатели групп, педагог-психолог | | |  |
| **2.** | | | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**  Подготовка и проведение праздника-концерта к Дню Семьи  Цели : развитие взаимодействия с семьями воспитанников; создание праздничной атмосферы, открытой для сотворчества | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |
| 5.Психолого медико-педагогическая работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Психолого -педагогический консилиум**  -Анализ деятельности ППк МАДОУ за 2023-2024 уч. год  - Самоотчет специалистов ППк | | учитель-логопед | | |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Материально-техническое обеспечение:**  Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | | |  |
| **2.** | | | **Улучшение условий труда сотрудников:**  Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения. | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | | |  |
| **3.** | | | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов. | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | | |  |
| 7. Работа методического кабинета | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Повышение квалификации педагогов:**  Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивация сомневающихся в своих силах вос-питателей. | | заместитель заведующего по ВОР | | |  |
| **2.** | | | **Годовой круг родительских собраний:** | | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР | | |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства | | | | | | | | |
| **1.** | | | Встречи за «круглым столом» родителей, педагогов, специалистов культуры и искусства.  Цель: обсуждение и корректировка программы и плана взаимодействия | | Воспитатели групп, музыкальный руководитель | | |  |

**План работы по планированию преемственности детского сада и школы.**

***Совместные мероприятия ДОУ и начальной школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | ***Методическое объединение***  Преемственность в организации образовательной среды ДОУ и СШ: личностно – ориентированный подход | Октябрь | Заместитель заведующего ДОУ по ВОР |
| 2. | ***Педсовет***   * Подготовленность выпускников ДОУ к школе. * Результаты успеваемости в 1-ом классе выпускников 2023г. | Май | Заместитель заведующего ДОУ по ВОР  Учитель 1 класса |
| 3. | ***Родительские собрания***  «Как ребенка готовить к школе» | Сентябрь | Учитель |
| 4. | **Взаимодействие детей и взрослых**   1. Посещение линейки в день «Знаний» детьми подготовительной к школе группы 2. Экскурсия в школу: познакомить с классами, рекреациями, библиотекой, спортзалом, столовой и т д. 3. Посещение занятий в 1-ом классе «Прощание с букварем» 4. Посещение занятий в группе № 2 по программе «Предшкола нового поколения» учителями начальных классов 5. Посещение занятий по разделу программы «подготовка и обучение грамоте» учителями 6. ***Провести совместные праздники:***  * Конкурс стихов * Новогодний бал * Олимпиада «Юный спортсмен»  1. ***Посещение занятий по математике в 1-ом классе воспитателями*** 2. ***Развитие коммуникативных способностей детей в коллективных делах с привлечением родителей, учителей школьников*** 3. Уборка территории детского сада от листьев:  * воспитатели * дети подготовительной к школе группы * родители * школьники  1. ***Отнести «Карты индивидуального развития ребенка – дошкольника» в школу*** | 02.09.2023 г.  Октябрь  Декабрь  Апрель    Ноябрь  Декабрь  Май  Март  Октябрь  Июнь | Воспитатель  Заместитель заведующего по ВОР  Воспитатель  Воспитатель  Зам. Зав. по ВОР, учитель  Воспитатель  Заместитель заведующего по ВОР  Зам. Зав по ВОР  Воспитатели |
| 5. | **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**   1. Подготовить папку «Преемственность в работе детского сада и начальной школы» 2. Опубликовать консультации для родителей :  * «Ваш ребенок идет в школу» * «Современные подходы к подготовке ребенка к школе» * «Надо ли учить ребенка читать?» | Май  В течении года | Потапенко К.В.  Заведующий д/с, зам. зав. по ВОР |