|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:с советом родителейПротокол № 1 от 31.08.2023 | УТВЕРЖДЕНО:Заведующий МАДОУдетский сад № 23 г. Балаково Саратовской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лесных М.С.Приказ № 141 от 31.08.2023 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №23

г. Балаково Саратовской области

на 2023 – 2024 учебный год

 ПРИНЯТО:

 на педагогическом совете

 МАДОУ детский сад № 23

 г. Балаково Саратовской области

 Протокол № 141 от 31.08.2023

 I. Анализ деятельности ДОУ за прошедший учебный год.

В 2022 – 2023 учебном году в МДОУ детском саду №23 г. Балаково Саратовской области функционировало 10 групп.

По возрасту они укомплектованы следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы | Возраст воспитанников | Количество и нумерация групп |
| Общеразвивающей направленности 6 групп |
| Вторая группа раннего возраста  | С 2 до 3 лет | 2 группы ( № 4,5) |
| младшая группа  | С 3 до 4 лет | 2 группа (№ 3,6) |
| старшая группа  | С 5 до 6 лет | 1 группы ( № 1 ) |
| подготовительная к школе группа | С 6 до 7 лет | 1 группы (№ 7) |
|  Группы компенсирующей направленности с нарушением речи |
| Старшая группа компенсирующей направленности | С 5 до 6 лет | 1 группа (№ 2) |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности | С 6 до 7 лет | 2 группы (№ 8,9) |

С целью обеспечения эффективного взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников в детском саду в 2023 учебного года коллектив детского сада вел активную работу с родителями воспитанников.

В детском саду для освоения образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в 2-х форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей. Проанализировав уровни заболевания детей и распределив их по группам здоровья пришли к выводу: дети из 3 группы здоровья перешли во 2-ю.

сентябрь - май

Снизилось количество заболеваний ОРВи, инфекционных и детей с частыми заболеваниями. Этому способствовало проведение лечебно – оздоровительной работы со стороны медицинского персонала и педагогического коллектива. А именно: 2 раза в год с октября по ноябрь и с марта по апрель проводилась витаминизация 3-го блюда клюквой, лимоном, а в профилактических мерах проводили кварцевание, контрастное обливание ног, рук и шей, ежедневный динамический час на улице.

Целью медико-педагогического персонала было добиться систематического и качественного выполнения закаливающих мероприятий, направленных на 100% посещение детьми ДОУ. Эта задача не была решена:

1. из-за пропусков детьми детского сада по причине родителей. (35% родителей не работают)
2. Набор 50 человек детей происходил в период с июля – сентябрь 2023 года

Педагогический коллектив на 2022-2023 г составляет 22 человека.

**Образовательный уровень**

**Профессиональный уровень на 2022 г – 2023 г.**

**Результаты выполнения программы по всем направлениям.**

Анализируя результаты мониторинга по усвоению основной общеобразовательной программы за 2022-2023 учебный год можно отметить, что процент эффективности выполнения ООП и АООП по ДОУ составляет 92%

Начало года 85%

Конец года 92%

Наиболее высокие показатели эффективности выполнения программы были получены по образовательным областям:

«Физическое развитие» -89%

«Художественно-эстетическое развитие» - 91%;

, «Социально-коммуникативное развитие» - 94%

«Познавательное развитие» - 95%

«Речевое развитие» -89%

Необходимо обратить в следующем году большое внимание на развитие образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» приобщать дошкольников к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

 Процент выполнения программы образовательной области « Познавательное развитие» остаётся стабильным по сравнению с прошлым годом, однако следует продолжать усиленную работу, направленную на развитие игровой деятельности детей для умственного развития.

Перспективой повышения уровня эффективности выполнения ООП ДО и АООП является:

Обновление материально-технической базы ДОУ для организации совместной и самостоятельной деятельности детей, с учетом ФГОС ДО игровыми, демонстрационными, дидактическими материалом.

Расширять представления детей о многообразии окружающего мира, поощряя попытки делиться с педагогом и детьми разнообразными впечатлениями, поддерживать беседу, развивая монологическую и диалогическую речь.

***В ДОУ проходят занятия по дополнительным образовательным программам:***

Анализируя результаты мониторинга по реализации дополнительных образовательных программ за 2022-2023 учебный год, можно отметить, достаточно высокие проценты эффективности усвоения рабочих программ: Рабочая программа дополнительного образования программа «Вокал» для детей старших групп – 88 %, для подготовительных к школе групп - часть 2 программы- 80%, программа «Веселые музыканты» для детей старших и подготовительных к школе групп – 90%, «Почемучки», развитие звуковой культуры речи, для детей средних групп – 89%; «Легоклуб »- развитие интеллектуально-познавательных способностей детей, для детей подготовительных к школе групп – 94%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Программа*** | ***Начало года*** | ***Конец года*** |
| «Веселые музыканты» | 81% | 90 % |
| «Вокал» | 77% | 89% |
| «Почемучки» | 66% | 89% |
| «Легоклуб» | 79% | 94% |

Дополнительные образовательные услуги в текущем учебном году реализованы в соответствии с учебным планом. Для родителей проведены Дни открытых дверей. Воспитанники активно принимали участие во всех конкурсах, утренниках, развлечениях, фестивалях и мероприятиях МАДОУ детского сада № 23 г. Балаково Саратовской области. Воспитанники посещающие кружки по художественно-эстетической направленности «Музыкальная капель» стали победителями, лауреатами и дипломантами конкурсов разных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский).

***Уровень готовности к обучению в школе детей***

***подготовительной группы***

Из выпускников подготовительной к школе группы все допущены к обучению в первом классе начальной школы, что говорит о высоком 100% уровне образовательной деятельности в ДОУ. При определении уровня готовности детей подготовительной к школе группы были поставлены следующие задачи:

* Определение уровня развития моторных навыков и произвольного внимания;
* Определение уровня развития способности осуществлять простые умозаключения;
* Выявление сформированности произвольной деятельности; уровня развития умственной работоспособности; распределение и переключения внимания;
* Определение уровня сформированности графической деятельности, пространственных представлений;
* Выявление поведенческих особенностей детей в процессе выполнения заданий.

Методы обследования: методика И.И. Аргинской, Г.Ф. Кумариной, Н.Я. Чутко, Н.В.Нечаевой, Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасека, Методика «Графический диктант» Д. Б. Эльконина, методика «Мышление и речь», Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций “Домики”.

Было обследовано 48 дошкольников, в возрасте 6-7 лет.

Использовалась подгрупповая и индивидуальная форма проведения диагностики.

Анализируя результаты диагностического обследования уровня готовности к школьному обучению детей старшей и подготовительной к школе группы, можно отметить, что 15% (8 чел.) показали высокий уровень (готов) готовности к школьному обучению, выше среднего уровня 60% (35 чел.), средний уровень 25 % (5 чел.), что значительно выше по сравнению с результатами диагностического обследования, полученными в I полугодии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Высокий уровень** | **Средний уровень** | **Низкий уровень** |
| Начало года | 25% | 63% | 12% |
| Конец года | 15% | 85 % | 0% |

Таким образом, полученные данные показывают, что дети подготовительной группы готовы к школьному обучению на 100%, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов

***Организация повышения квалификации педагогических работников:***

Реализован перспективный план повышения квалификации административных и педагогических работников дошкольного образования. План повышения квалификации реализован на 99 % .

Проведены групповые и индивидуальные консультации для педагогов по составлению календарного и перспективного планирования.

Организовано консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС дошкольного образования.

Педагоги в течение года обучались в рамках методических объединений.

С целью совершенствования работы учреждения и реализации стратегических задач государственной политики в области дошкольного образования администрация и педагоги активно принимали участие цикле семинаров, круглых столах по методическому сопровождению введения ФГОС ДО.

***Направления работы методической службы и с социальными партнерами:***

* Научно-методическое сопровождение деятельности ДОУ;
* Повышение уровня результативности работы ДОУ, участие ОУ в мероприятиях города, области;
* Повышение профессионального уровня педагогов, стимулирование педагогической активности;
* Предметно-развивающая среда ОУ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Партнёры** | **Цели партнеров** |
|  |  РОДИТЕЛИ |  - Участие в планировании деятельности ДОУ и определения перспектив его развития - Совет родителей - Участие в Совете учреждения -Трансляция опыта семейного воспитания - Защита семейных проектов и т.д.- Участие в работе мастер-классов, творческих мастерских, семинарах, конференциях |
|  | Общеобразовательная школа № 6 | - Заключение договоров о сотрудничестве - Осуществление преемственности - Повышение профессиональной компетентности специалистов ОУ через конференции, педсоветы, семинары |
|  | Учреждения дополнительного образования, клубы, библиотеки, театры, выставочные центры, планетарии |  - Заключение договоров о сотрудничестве- Организация выставок, постановки, шоу, мастер-классы, конкурсы, обмен опыта работы |
|  | Медицинские учреждения (как муниципальные так и частные) | - Заключение договоров о сотрудничестве- Просветительская работа детей и родителей о здоровом образе жизни - Консультации |
|  | ГАУ «СОИРО» | Повышение квалификации педагоговПедагогическое сопровождение инновационных площадок.Разработка и реализация программы Участие в конференциях и семинарах |
|  | Интернет сообщества |  - Организация интернет конкурсов, вебинаров, конференций, курсы повышения квалификации, переподготовка, консультации, продвижение идей и публикация опыта работы, сайты организаций и СМИ |

 ***Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение***

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". В учреждении имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, созданы необходимые условия, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс.

Территория ограждена забором, имеет наружное освещение. Прогулочные площадки (по количеству групп в ДОУ) оснащены малыми архитектурными формами, оборудованы спортивным оборудованием.

Территория детского сада ухожена. Техническое состояние здания и территории удовлетворительное. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, клумбами, деревьями, поддерживая чистоту и порядок.

Для организации педагогического процесса и оздоровительной работы учреждение имеет современную материально-техническую базу для осуществления работы:

- физкультурно-оздоровительной направленности;

- художественно-эстетическое направленности;

- психологическое сопровождение дошкольников.

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу. В ДОУ функционируют 6 групповых помещений, оборудованных с учетом возрастных особенностей детей.

Все основные компоненты развивающей предметной среды в ДОУ включают оптимальные условия для полноценного развития дошкольников.

Предметно-образовательная среда в МАДОУ способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В группах имеются игровые центры, центры здоровья, природы, интеллектуального, художественно-эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом. Групповые комнаты оборудованы с учетом возрастных особенностей воспитанников в соответствии с основными дидактическими принципами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Среда своевременно обновляется с учётом программы, усложняющегося уровня умений их гендерных различий.

В связи с реализацией по введению ФГОС ДО среда оборудована с учетом принципов вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности. В связи с этим был проведен анализ учебно-материального обеспечения, для организации образовательной деятельности в соответствии с перечнем на основании приказа Минобрнауки России от 20.07.11 № 2151 и материалов, размещенных на официальном сайте ФИРО «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования» О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева. Предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства групп. Организация среды осуществляется согласно комплексно - тематическому планированию образовательного процесса ДОУ. Во всех групповых ячейках учитываются национально-культурные, климатические условия, согласно возрастным особенностям детей данной группы.

Однако игровые комплекты в группах представлены не в полном объёме.

Спортивные материалы и оборудование имеется в достаточном количестве и полностью реализует двигательную активность детей всех возрастных групп (оснащены физкультурные уголки с включением нетрадиционного оборудования). Центры физкультуры и здоровья организованы в соответствии с требованиями, соблюдается принципы доступности, соответствие возрастным особенностям, потребностям и интересам детей группы, санитарным и эстетическим требованиям, новизна материала в уголке.

Регулярно во всех возрастных группах организуется экспериментирование с доступными детям материалами. Трансформируемость среды достигается за счет использования ширм, перемещения столов, мягких модулей. (РППС) Развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям безопасности и доступности.

В групповых комнатах обеспечена возможность дошкольникам для уединения. В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие помощники воспитателя и другие работники.

Материалы в уголках периодически обновляются, пополняются, доступны детям. Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, побуждает детей взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым функциональную активность ребенка, обеспечивает его эмоциональное и личностное развитие.

На территории ДОУ имеется дорожная разметка, которая позволяет изучать правила безопасного поведения на дорогах. На территории ДОУ для реализации ООП ДО имеется экосистема– огород, цветники и клумбы.

На групповых площадках имеются спортивные уголки, оборудованные необходимыми спортивными снарядами. Регулярно проводится физкультура на воздухе и оздоровительные мероприятия.

Для наглядного сопровождения образовательного процесса и использования современных информационно-коммуникационных технологий в работе с воспитанниками, в учреждении имеются: Мультимедийное оборудование. Музыкальные центры, ноутбуки.

Таким образом, в ДОУ создана современная информационно - техническая база, правильно организованная предметно – образовательная среда обеспечивающая возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам, однако необходимо и дальше пополнять среду развивающим материалом, пособиями, оборудованием.

***Вывод:***в учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", педагогическим и эстетическим требованиям.

**Годовые задачи, которые реализовывались в 2022-2023 учебном году**

**В 2022- 2023 учебном году необходимо:**

* Активизировать работу посредством дистанционных образовательных технологий.
* Расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.
* Создавать и использовать Googlforms, для оперативно отслеживания актуальной информации и своевременности проведения сравнительных анализов данных.

**Цель деятельности МАДОУ детский сад №23**

Совершенствование модели образовательного пространства, ориентированного на разностороннее развитие детей с учетом индивидуальных образовательных потребностей в соответствии с требованиями современной образовательной политики и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья,

формирования физических и волевых качеств у детей через:

- увеличение количества воспитанников, охваченных в группах

дополнительного образования спортивно-оздоровительной

направленности за счет расширения спектра услуг;

- организацию участия на городском уровне в спортивно - массовых

мероприятиях;

- обеспечение снижения показателей заболеваемости, профилактика

детского травматизма;

2. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала, имиджа

образовательного учреждения в соответствии с актуальными задачами в

сфере образования через:

- прохождение курсов повышения квалификации (вебинары,

тематические семинары);

- реализацию индивидуальных планов развития;

- реализацию программы Наставничества;

- участие педагогов в различных конкурсах на муниципальном,

региональном, всероссийском уровнях.

3. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий дошкольников через:

- использование технологий проектирования, событийное планирование, социальные акции

- Разработать электронные альбомы по ознакомлению дошкольников с

родным городом, областью.

- Совершенствование РППС

**По годовой задаче №1:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья,

формирования физических и волевых качеств у детей через:

- увеличение количества воспитанников, охваченных в группах

дополнительного образования спортивно-оздоровительной

направленности за счет расширения спектра услуг;

- организацию участия на городском уровне в спортивно - массовых

мероприятиях;

- обеспечение снижения показателей заболеваемости, профилактика

детского травматизма;

**были проведены :**

 1.Оперативный контроль : «Организация работы по закаливанию детей после дневного сна».

2. Педагогический совет: Создание условий для полноценного физического развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

3. Марафон проведения мероприятий по озож

Цель: Взаимодействие педагога с детьми по обогащению знаний дошкольников о здоровом образе жизни

4. Совместная организация фотовыставка « Веселый зимний спорт »

5. Цикл НОД направленных на разумное отношение к своему здоровью, потребность к здоровому образу жизни

6. Досуги в рамках реализации программы « Здоровье» ;

Участие воспитанников в народных фольклорных праздниках, организованных педагогами СП (Рождество, Крещение).

**По годовой задаче №2:**

Углубить работу педагогов по социально-коммуникативному развитию в организации образовательного процесса в ДОУ по формированию у дошкольников представлений о профессиях .

**были проведены**:

1. Коллективный просмотр сюжетно-ролевых игры по теме «Профессии»

Цель: расширять кругозор детей, научить детей правильно пользоваться атрибутами к играм, применять знания, ранее полученных на занятиях и закреплять знания о профессиях. Воспитывать уважение к труду

2. Педагогический совет «Дошкольник и мир профессий»

3. Мониторинг деятельности педагога

(поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении)

4. «Мама в профессии » - выставка ко дню Матери

**По годовой задаче №3** Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов при поддержке детской инициативы в разных видах деятельности.

**были проведены:**

- использование технологий проектирования, событийное планирование, социальные акции

- Совершенствование РППС

1. Педагогический совет «Дошкольник и мир профессий»

2. Коллективный просмотр сюжетно-ролевых игры по теме «Профессии»

Цель: расширять кругозор детей, научить детей правильно пользоваться атрибутами к играм, применять знания, ранее полученных на занятиях и закреплять знания о профессиях. Воспитывать уважение к труду

3. Семинар-практикум: «Выбираю, делаю , играю»

Цель: познакомить педагогов с новой технологией позитивной социализацией

4.Консультация «Формирование детской инициативы и самостоятельности через музыкальную деятельность»

4. Тематический контроль «Оценка эффективности работы с детьми по поддержке детской инициативы детей дошкольного возраста.

Цель: Создавать условия, обеспечивающие эффективное использование методов и приемов по поддержке детской инициативы.»

5. Марафон проведения мероприятий по познавательному развитию

Цель: Умение педагогов использовать методы и приемы обучения для поддержки детской инициативы в разных видах деятельности

6. Семинар: « Комплексный подход в развитии коммуникативных способностей»

Цель: разработать методические методы и приемы по созданию условий для дошкольников с целью формирования коммуникативных способностей игровой деятельности

**5.Оперативный контроль «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие»»По годовой задаче №3 :**

Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий дошкольников через:

- использование технологий проектирования, событийное планирование, социальные акции

- Разработать электронные альбомы по ознакомлению дошкольников с

родным городом, областью.

- Совершенствование РППС

1. Совещание рабочих и творческих групп

Цель: «Основные подходы к проектированию развивающей предметно-пространственной среды для реализации программы «Инновационной программы « От рождения до школы»

2. Открытый показ ООД по ознакомлению дошкольников с культурой русского народа

3. Разработка рекомендаций для воспитателей младшего дошкольного возраста «Создание условий в группе для реализации социокультурной парциальной программы «Приобщение к истокам русской народной культуре»

4. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного

возраста»

5.Анкетирование родителей: Нравственно-патриотическое воспитание в семье

6. «Педсовет-аукцион» Цель: рассмотреть представленные идеи (методики, методические приемы) по нравственно патриотическому воспитанию детей.

Подготовлены и проведены совместно с родителями следующие мероприятия:

1. Информационная тематическая НОД «Моя малая родина» (для детей среднего и старшего возраста с применением средств ИКТ и мультимедиа оборудования).
2. Тематическое НОД «День народного единства» (для детей старшего дошкольного возраста).
3. Утренники «23 февраля » (для детей 4 -5 лет) и смотр строевой патриотической песни «День Защитника России» (для детей 5 -7 лет) –
4. Музыкально-литературная композиция «Поклонимся Великим тем годам» для детей старшего дошкольного возраста с участием хора педагогов.
5. Фестиваль детского творчества совместно с родителями « Я талантлив»

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо более активно вовлекать педагогический коллектив к созданию ООП ДО. Стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

В детском саду прошли следующие мероприятия организованные педагогами при участии воспитанников:

1. 1 сентября - День знаний (все старшие и подготовительные гр.).
2. «День журавля» - итоговое мероприятие проекта( подготовительная группа).
3. «День пожилого человека» (досуги для старшей группы и их бабушек и дедушек и подготовительной группы).
4. Выступление на экологическом конкурсе агитбригад « Зеленая планета»
5. «Осенние утренники» (все группы).
6. «Музыка оркестра» (досуг для старших и подготовительных групп).
7. Тематическое занятие «День народного единства» (подготовительная группа)
8. «День матери» (старшая группа., подготовительная группа).
9. «Новогодние утренники» (все группы).
10. «В гости к Дедушке Морозу» (досуг для детей сотрудников детского сада)- (воспитанники старшей и подготовительной групп)
11. «Святки - колядки» (досуг для ст. гр. и подг. гр)
12. «Раз в крещенский вечерок» (досуг для ст. гр. и подг. гр)
13. Концерт вокальной группы для детей младших групп «Эх, зимушка-зима»
14. Спортивно — музыкальное развлечение «23 февраля — День защитника Отечества» (средняя группа, старшая и подготовительная группа).
15. «Масленица» (на открытой площадке) - фольклорное развлечение для детей старших и подготовительных групп).
16. «8 марта» - утренники (все группы).
17. Мюзикл «Колобок» (развлечение для детей второй группы раннего возраста № 4, № 5, мл.гр. 9)
18. «1 апреля - День смеха» (музыкальные развлечения для детей всех групп)

12 апреля - День космонавтики» (тематическое занятие с применением средств ИКТ) для старшей и подготовительной группы.

20. Праздник Весны и труда (для детей 4 -5 лет и детей 5-6 лет).

21. Фестиваль «Я - талантлив!» (см. фотоотчёт на сайте д/с №23 и Комитета образования БМР).

22. Весенний концерт (выступление детей вокальной группы «Музыкальная капель» ст. и подг. гр) (см. фотоотчёт на сайте д/с № 23)

23. 9 мая - День Победы, (музыкально - спортивный досуг (для детей старших и подготовительных групп)).

24. 15 мая - Всемирный День семьи. Отчётный концерт вокальной группы «Музыкальная капель» перед родителями и детьми на 15 мая - День семьи (участвуют старшая и подготовительная группа) (См. фотоотчёт на сайте д/с № 23).

25. Выпускной бал (подготовительные группы № 7,8 и № 9).

***Ежегодное независимое социологическое обследование удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в МДОУ детский сад № 23 г. Балаково Саратовской области***

Информации о удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью детского сада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:* | *Полностью удовлетворен* | *Частично удовлетворен* | *Не удовлетворен* |
|  **Осведомленность о работе дошкольных групп** |
| О Целях , задачах, содержании и формах образовательной деятельности | 110 | 0 | 0 |
| О режиме работы | 83 | 17 | 0 |
| О проблемах и успехах в развитии и воспитании вашего ребенка | 110 | 0 | 0 |
| **Степень удовлетворенности качеством дошкольного образования** |
| Состояние материальной базы | 78 | 32 | 0 |
| Обеспечение игрушками и развивающими пособиями | 85 | 25 | 0 |
| Создание санитарно-гигиенических условий | 110 | 0 | 0 |
| Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с детьми | 110 | 0 | 0 |
| Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с родителями | 110 | 0 | 0 |
| Работа по сохранению и укреплению здоровья детей | 67 | 30 | 13 |
| Сопутствующие услуги по присмотру и уходу | 110 | 0 | 0 |
| Воспитательно-образовательный процесс | 110 | 0 | 0 |
| Насыщенность образовательного процесса | 89 | 11 | 0 |
| Безопасность детей в ходе образовательного процесса | 91 | 9 | 1 |
| **Источник информации, которые позволяют сформировать представление о качестве условий в ДОУ** Источник информации, которые позволяют сформировать представление |
| Наглядные средства( стенды, буклеты. папки) | 110 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |
| Интернет (сайт детского сада, странница группы) | 78 | 2 | 20 |
| Воспитатель группы | 110 | 0 | 0 |
| Родительские собрания | 56 | 24 | 30 |

 ***Итоги работы с родителями***

 Анализируя результаты работы ДОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, экскурсиях, участвовали в создании и оформлении предметно-развивающей среды. Однако не все родители дошкольников посещали родительские собрания, лектории и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей).

 Современная действительность такова, что большинство родителей в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общение с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях. Поэтому возникла необходимость освоения новых форм сотрудничества с родителями воспитанников, основанных на использовании ИКТ-технологий в силу того, что они значительно расширяют возможности эффективного общения с родителями и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей о событиях ДОУ; организовывать совместную деятельности с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родительской компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары) через сайт МДОУ детский сад № 23. По результатам анкетирования родителей (законных представителей) наиболее предпочтительными формами взаимодействия с использованием ИКТ и ресурсов Интернет родители считают форум на официальном сайте ДОУ, конфиденциальные консультации через приёмную заведующей, анкетирование анонимное, рубрика «Вопрос-ответ».

**Задачи на 2023-2024 учебный год**

* Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.
* Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
* Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
* Способствовать мотивации родительской активности в решении задач воспитания дошкольников.

II. Планирование методической деятельности ДОУ на

учебный 2023-2024 год

|  |
| --- |
| Сентябрь |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Разработка планов мероприятий с воспитанниками, родителями, педагогами и социальными партнерами в рамках месячника безопасности. Их реализация. | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| 1.2 | Обновление методических стендов в СП, отражающих решения, принятые на заседаниях педагогических советов  | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2** | **Портфолио** |  |  |
| **3** | **Консультации** |  |  |
| 3.1 | Особенности организации технологии «Клубный час» | заместитель заведующего по ВОР, учителя- логопеды. |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| 4.1 | Конкурс образовательных видеороликов«Большая игротека- 2023» среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений БМР | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели и узкие специалисты |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| 5.1 | Педагогический совет № 1 Установочный.Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.1 часть.1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.2 часть.2.1. Ознакомление пед. коллектива с годовым планомДОУ на 2023-2024 учебный год.2.2. Рассмотрение и утверждение, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.2.4. Рассмотрение и утверждение основнойобразовательной программы дошкольногообразования, в соответствии с ФОП.2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированнойпрограммы дошкольного образования для детей стяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии сФОП3 часть.3.1. Принятие и утверждение проекта решенияпедсовета3.2. Разное | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих группЦель: «Подготовка к реализации мероприятий на осенний период» | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 | Готовность к учебному году, обсуждение деятельности ДОУ в 2023-2024 году | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный контроль**«Ведение документации в группах ДОУ»:1. Нормативные документы2. Документы по взаимодействию с родителями.3. Табель посещения4. Рабочие учебные программы,5. Календарный план работы,6. Журнал взаимодействия с профильнымиспециалистами | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:** Конкурсы Цель-результат: создание и оформление продуктов изобразительной, исследова­тельской деятельности в форме портфолио, аль­бома и пр. | Воспитатели групп, родители |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Развлечение « День знаний».Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**Конкурсный проект«Традиции и игры народов Поволжья» | Воспитатели  |  |
| **4** | **Организация выставки детских работ в СП** «Осторожно дорога!» | Воспитатели групп |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Обновление информационных стендов для родителей: задачи на 2023-2024 уч. год, возрастные особенности, приоритетные направления, оздоровление детей, расписание ООД, режим дня на холодный период и т.д. | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |  |
|  | Просветительские мероприятия с родителями на тему обеспечения безопасности детей в окружающем мире. | Воспитатели групп  |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Проведение родительских собраний во всех группах « Образовательная и воспитательная деятельность на 2023-2024учебный год» | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого -педагогический консилиум**1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов на начало 2023-2024 учебного года, определение плана индивидуальной работы2. Адаптация к условиям детского сада детей, вновь поступивших в образовательное учреждение и детей, поступивших в группу компенсирующей направленности | заместитель заведующего по ВОР, учитель-логопед, воспитатели групп |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | Работа по благоустройству территории (уборка территории ДОУ от листвы). | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | Прохождение гигиенического обучения сотрудниками | заместитель заведующего по АХР |  |
| **3.** | Подготовка детских садов к отопительному сезону | заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Формирование списка претендентов на повы­шение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Годовой круг родительских собраний:**Тема Образовательная и воспитательная деятельность на 2023 -2024 учебный год и родителями. | заместитель заведующего по ВОР |  |

|  |
| --- |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Корректировка договоров с социальными партнерами на 2023- 2024 учебный год (при необходимости), составление планов Заключение договоров о сотрудничестве:- с детским театром «Балаганчик », «Школа искусств им. Сиропова »;- с СОШ № 6;**-** с городской детской библиотекой ;- с детской школой искусств №2; | заведующий Лесных М.С. |  |
| **Отчеты** |
| **31.08.2023 по 03.09.2023** | **13.09.2023 по 17.09.2023** | **20.09.2023 по 30.09.2023** |
| Отчет о готовности МАДОУ кновому учебному году*Ответственный за исполнение:**зам. зав по ВОР Потапенко К.В**зам. зав по АХР Краснова Ю.Н.* | Штатное расписание в МАДОУ*Ответственный за исполнение:**специалист по кадрам**Звонкова С.А.**Ответственный за контроль:**заведующий Лесных М.С.* | Отчет о проведении«Месячника побезопасности детей»*Ответственный за**исполнение: зам. зав. по**АХР Краснова Ю.Н.* |
| Отчет о выполнении нормпитания*Ответственный за исполнение: старшая**медсестра* | Социально- паспорт семей*Ответственный за исполнение:**Педагог-психолог* | Информация онеблагополучных семьях.*Ответственный за**исполнение:**Педагог-психолог* |
| О комплектовании групп*Ответственный за исполнение:**делопроизводитель* | О численности воспитанниковОтветственный за контроль:делопроизводитель*Ответственный за контроль: заведующий Лесных М.С.* |  |

|  |
| --- |
| Октябрь |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Мониторинг деятельности педагога(поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении) | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| 1.2 | Подготовка педагогических работников к процедуре аттестации. Выстраивание профессиональной деятельности по теме межаттестационного периода | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2** | **Консультации** |  |  |
| 2.1 | Тема: Патриотическое воспитание старшего дошкольного возраста средствами музыкальной деятельности | Гурылева Н.П., музыкальный руководитель |  |
| **3** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы**Конкурс-выставка «Волшебница Осень», ярмарка «Богата осень вдохновеньем».Конкурс детского творчества «Большая игротека 2023 » среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений БМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| **4** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| **4.1** | **Семинар : Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»**Представление опыта работы педагогов ДОУ. | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР Воспитатели,узкие специалисты. |  |
| **5.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 5.1 | Разработка рекомендаций для воспитателей старшего дошкольного возраста «Создание условий в группе для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.» | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **6.** | **Административные совещания** |  |  |
| 6.1 | Плановые инструктажи по пожарной безопасности по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, по профилактикетерроризма, по пожарной безопасности | Заведующий,Заместитель заведующего по АХР |  |
|  **2. Внутренняя оценка качества образования** |
| **3.** | **Оперативный**Охрана жизни и здоровья младших дошкольников ( гр. № 10,4,5.) | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| **4** | **Оперативный**Планирование индивидуальной работы с детьми на прогулке | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:** Международный день учителя- 5 октябряДень отца в России- 16 октября | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Праздник «Осенины»Экологический спектакль в конкурсе «GreenWeei»Осенняя ярмарка | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**Международный день пожилых людей.Цель: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, прародителей, детей. | Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы  |  |
| **4.Взаимодействие с родителями** |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Индивидуальные консультации «Рекомендации по направлению детей старших групп к специалистам (по результатам ТПМПК)» | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Подготовка для родителей буклета с рекомендациями развития нравственно - патриотических чувств | Воспитатели групп |  |
| **3.**  | **Проведение мониторинга удовлетворенности родителей образовательной деятельностью** | Воспитатели |  |
| **5.Психолого -педагогическая работа** |
| **1.** | **Психолого медико-педагогический консилиум**1. Индивидуальные консультации «Рекомендации по направлению детей старших групп к специалистам (по результатам ТПМПК)» | Учитель-логопед |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Подготовка к инвентаризации материальных ценностей  | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОУ | заместитель заведующего по АХР |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Рейд по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Стенды, памятки, буклеты.Цель: возможность детскому саду участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства). | Воспитатели и узкие специалисты |  |
| **8. Дополнительные образовательные услуги** |
| **1** | Разработка пакета документов для организации спектра платных дополнительных образовательных услуг | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **Отчеты** |
| **01.10.2023 по 12.10.2023** | **13.10.2023 по 18.10.2023** |
| О дополнительных платных образовательных услугахОтветственный за исполнение: заместитель заведующего по ВОР –Потапенко К.В. | Отчет о фактическом количестве детей Ответственный за исполнение: делопроизводитель |

|  |
| --- |
| Ноябрь |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| **2** | **Консультации** |  |  |
| 1.1 | Консультация по теме «Формирование у дошкольников навыков безлопастного поведения у водоемов» | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| 3.1 | Смотр- конкурс: «Содержание и оформление центров нравственно- патриотического воспитания».Цель: пробудить у юных граждан чувство любви к своему городу, краю, стране уважение к традициям и обычаям. | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |  |
| **4** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| 4.1 | Семинар-практикум: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников"»Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно- патриотического воспитания» | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| 4.2 | Педагогический совет № 1Тема: «Формирование нравственно-патриотическогопотенциала дошкольников через знакомство с историейродного края»1 часть. Аналитическая.1.1. Вступительное слово1.2. Актуальность нравственно патриотическоговоспитания дошкольников1.3. Аналитическая справка по тематическомуконтролю «Создание условий в группах,способствующих патриотическому воспитанию вдетском саду»2 часть.2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно патриотическому воспитанию в ДОУ».2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУсоциальных представлений о родном крае»2.3. Презентация дидактических игр понравственно-патриотическому воспитаниюдошкольников. (Разработка дидактических игр)3 часть. Практическая3.1. Викторина с педагогами по формированиюнравственно-патриотического воспитания.«Хорошо ли я знаю свой родной город».4.часть.4.1. Отчет о выполнении решений предыдущегопедсовета4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| **5.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 5.1 | «Заседание творческой группы по подготовке участника в городском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»» | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. | Заведующий |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный**1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие» | заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:**  |  |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Онлайн-поздравление «День матери»Цели: Укрепить, обогатить связи и отношения родителей и родных с ребёнком. Воспитание нравственности детей: доброты, любви, уважения к родным и старшему поколению. | Воспитатели групп, музыкальный  руководитель |  |
| 2.1 | «Мама в профессии » - выставка ко днюМатери | Воспитатели групп |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**4 ноября - День народногоединства | Воспитатели групп, музыкальный  руководитель |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Посещение семей воспитанников.Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно- развивающие элементы | Воспитатели групп |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Привлечение родителей к разработке проекта оформления группы к новогодним праздникам и прогулочного участка. | Воспитатели старших групп |  |
| 5. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.. | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Изучение педагогической литературы**Разработка содержания центров порегиональному содержанию в группахДОУ | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | **Информационно просвещенческое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, конференции, чтения, стенды, памятки, буклеты** Организация просмотра спектакля театра «Балаганчик» |  |  |
|  |
|  **Декабрь** |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| **2** | **Консультации** |  |  |
| 2.1 | Тема: «Проектная деятельность как средство патриотическоговоспитания дошкольников»«Роль семьи в воспитании патриотических чувств удошкольника» «Азбука патриотизма»«Как знакомить ребенка с родным краем» | Заведующий, заместитель заведующего по ВОРВоспитатели  |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 6.1 | Обсуждение сценариев Новогодних праздников (соответствие возрастным особенностям детей) | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 | Под­готовка к новогодним праздникам (педагоги­ческая работа, обеспе­чение безопасности с родителями, утвер­ждение графика утренников, работа по обеспечению без­опасности, охране жиз­ни и здоровья, профи­лактика травматизма); составление и утвер­ждение графика от­пусков на 2024 год. | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный**1 Утренний круг: планирование детской деятельности.2. Организация детской деятельности во вторую половину дня. | Заместитель заведующего по ВОР |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:**  |  |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Семейный праздник «Новый год».Цель: поддержка родителей и воспитателей в развитии взаимодействия в рамках приобщения детей к традициям общества в контексте праздничной культуры.. | Воспитатели групп, музыкальный  руководитель |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:** |  |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Консультация «Культура поведения родителей и детей на празднике» | Воспитатели групп |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Выставка совместного творчества детей и родителей « Новогоднее настроение» ( поделки детей и родителей из разного материала) | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого медико-педагогический консилиум** |  |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:** |  |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**соблюдении техники безопасности ипротивопожарной безопасности при проведении новогодних утренников**.** | заместитель заведующего по АХР |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Организация питания и медицинского обслуживания детей | Заведующий, старшая медицинская сестра |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Обновление картотеки периодическихИзданий и подготовка к участию в районных,городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Приглашение ТЮЗ для новогодних представлений | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **Отчеты** |
| **01.12.2023 по 06.12.2023**  | **07.12.2023 по 10.12.2023** | **13.12.2023 по17.12.2023** | **20.12.2023 по 31.12.2023** |
| Отчет о деятельности МАДОУ по работе с неблагополучными семьями, семьями группы «риска» | Отчет по форме 85 – К в ДО и стат. управление. | Ежемесячный отчёт об уволенных ивакансиях. | Отчет о показателяхпосещаемости и причинах отсутствия по группам МАДОУ |

|  |
| --- |
| Январь |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Подготовка к аттестации педагогов  | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3** | **Консультации учителя логопеда** |  |  |
| 3.1 | «Как учить дошкольника задавать вопросы» | заместитель заведующего по ВОР, логопеды |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы****Проект :** «Неделя здоровья»**Цель проекта:** Формировать представление у дошкольников о здоровом образе жизни, умение заботиться о своём здоровье. |  |  |
| 4.1 | Марафон проведения мероприятий по озожЦель: Взаимодействие педагога с детьми по обогащению знаний дошкольников о здоровом образе жизни | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих группЦель: обсуждение плана работы на календарный год, подготовка положений. | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 |  |  |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный**Организация работы с календарем природы и числовым календарем  | заместитель заведующего по ВОР |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:** цикл НОД направленных на разумное отношение к своему здоровью, потребность к здоровому образу жизни | Воспитатели групп |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Досуги в рамках реализации программы « Здоровье» ;Участие воспитанников в народных фольклорных праздниках, организованных педагогами СП (Рождество, Крещение) |  |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**Досуг «Прощание с елочкой».Цель: приобщение детей к этнокультурным событиям.Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Формирование основы социально-коммуникативного развития у дошкольников | Воспитатели групп |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Совместная организация фотовыставка «Зимние забавы » | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого - педагогический консилиум** |  |  |
|  | Тема: Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ.Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам | Специалисты ДОУ |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах дет­ского сада | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**Работа по благоустройству территории.  |  |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Проведение всех видов (вводный, текущие, це­левые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Подготовка стенда «Аттестация воспитателя» | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Годовой круг родительских собраний:** |  |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно-образовательного пространства: «День открытых дверей» в учреждениях искусства и культуры. Цель: возможность детскому саду участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства). | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |

|  |
| --- |
| Февраль |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Неделя педагогического мастерства в ДОУ в рамках преемственности между дошкольным и начальным общим образованием | МКУОМЦ |  |
| **2** | **Портфолио** |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | **Консультация**  |  |  |
| 3.1 | Технологии взаимодействия ДОУ и семьи | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| 4.1 | Марафон проведения мероприятий по познавательному развитиюЦель: Умение педагогов использовать методы и приемы обучения для поддержки детской инициативы в разных видах деятельности | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| 5.1 | **Педагогический совет:** Педагогический совет № 2Тема: «Формирование нравственно-патриотическогопотенциала дошкольников через знакомство с историейродного края»1 часть. Аналитическая.1.1. Вступительное слово1.2. Актуальность нравственно патриотическоговоспитания дошкольников1.3. Аналитическая справка по тематическомуконтролю «Создание условий в группах,способствующих патриотическому воспитанию вдетском саду»2 часть.2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУсоциальных представлений о родном крае»2.3. Презентация дидактических игр понравственно-патриотическому воспитаниюдошкольников. (Разработка дидактических игр)3 часть. Практическая3.1. Викторина с педагогами по формированиюнравственно-патриотического воспитания.«Хорошо ли я знаю свой родной город».4.часть.4.1. Отчет о выполнении решений предыдущегопедсовета4.2. Принятие и утверждение проекта решенияпедсовета | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 6.1 | Анализ результатов работы и документации ответственных за актуальные направления работы, руководителей рабочих групп и методического объединения. | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 |  |  |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный**Организация работы по закаливанию детей после дневного сна | заместитель заведующего по ВОР |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:** Праздник совместно с инструктором ФЗК «День защитника Отечества», выставка детских рисунков «На страже Отечества» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Спортивно- музыкальное развлечение с участием родителей «День защитника Отечества» | Воспитатели групп, инструктор ФЗК |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:** |  |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Анкетирование родителей с целью проведения внутренней оценки качества предоставляемых услуг. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Выставка стенгазет для пап в группах «Мой папа защитник отечества», Выставка военной техники в группах. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого -педагогический консилиум** |  |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**Работа по благоустройству территории.  |  |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах | заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Оформление подписки на электронные профессиональные журналы | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Годовой круг родительских собраний:**  | заместитель заведующего по ВОР |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Встречи-знакомства. Цели: определение ожиданий от сотрудничества пространства в воспитании; согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования (учреждений культуры и искусства). | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |

|  |
| --- |
| Март |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| **2** | **Портфолио** |  |  |
| 2.1 | Способствовать фиксированию, накоплению и оценки индивидуальных достижений педагогов в различных творческих, проектных, исследовательских работах  | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3** | **Консультация музыкального руководителя** |  |  |
| 3.1 | Тема «Формирование детской инициативы и самостоятельности через музыкальную деятельность» | заместитель заведующего по ВОР, музыкальные руководители |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы**Презентация «Конструирование, как средство развитиямышления у детей дошкольного возраста» | Воспитатели групп, музыкальные руководители, узкие специалисты |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| 5.1 | **Семинар:** «Основы развития детской инициативы и самостоятельности дошкольников».**Цель**: повышение профессионализма педагогов по вопросам формирования и развития детской инициативы и самостоятельности, через игры и проблемные ситуации. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих группЦель: обсуждение организации выставок | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 | Состояние санитарно-эпидемиологического режима, мероприятия по оздоровлению детей | Заведующий, старшая медицинская сестра |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Предупредительный контроль**«Организация дополнительного образования в ДОУ». Цель: подготовка к введению в образовательные услуги детского сада дополни-тельного образования. Задача: провести анализ возможностей воспитателей и специалистов самим проводить дополнительные занятия воспитанников. Методы: наблюдение, опрос, анкетирование. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Оперативный**Организация двигательной активности детей средних групп на прогулке | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3.** | **Тематический** Оценка эффективности работы с детьми по поддержке детской инициативы детей дошкольного возраста.Цель: Создавать условия, обеспечивающие эффективное использование методов иприемов по поддержке детской инициативы. | заместитель заведующего по ВОР |  |

|  |
| --- |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:**  |  |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Праздник «8 марта – Международный женский день»Цели: показать значимость роли мамы в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детского сада. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**Фольклорный праздник « Масленица»Цель: приобщение детей и взрослых к познанию события этнокультурного направления. | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**«Читаем детям» - памятка- рекомендация для родителей списка детской художественнойлитературы в соответствии с возрастом детей  | Воспитатели групп |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Фестиваль « Я талантлив» | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого медико-педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого медико-педагогический консилиум** |  |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:** |  |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:**  |  |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:** |  |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Создание образовательных маршрутов выходного дня для педагогов и родителей.Цель: возможность детскому саду участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства). | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **Отчеты** |
| Отчет о деятельности ДОУ по работе неблагополучнымисемьями, семьями группы«риска»*Ответственный за**исполнение: педагог-психолог* | О дополнительных платных образовательных услугах*Ответственный за**исполнение: зам. зав. по ВОР .* |

|  |
| --- |
| Апрель |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Оформление информационной папки подготовки и проведению итоговых НОД | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2** | **Портфолио** |  |  |
| 2.1 | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **3** | **Консультации** |  |  |
| 3.1 | Эмоциональное и психологическое выгорание и как его избежать | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| 4.2 | Показ мероприятий непрерывной образовательной деятельности с детьми подготовительных к школе групп для учителей СОШ № 6, 11 | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы:** Обсуждение сценариев выпускных праздников(соответствие особенностям детей), разработать положение к конкурсу методической разработки по ОБЖ | Рабочие и творческие группы |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |

|  |
| --- |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный**Санитарное состояние помещений групп | заместитель заведующего по ВОР, старшая медицинская сестра |  |
| **2.** | **Комплексно-вариативная проверка** Педагогическая и психологическая готовность к обучению в школе детей 6-7 лет | заместитель заведующего по ВОР |  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:**  |  |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка детских работ, посвященных днюкосмонавтики | Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор ФЗК |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**День СмехаЦель: создать позитивный эмоциональный настрой на участие в современных музыкальных досугах. Развивать физическую активность в подвижных и музыкальных играх, эстафетах и флешмобах | Воспитатели групп |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия: общее родительское собрание по теме:**Развитие познавательных интересов дошкольника – основа благополучного обучения в школе | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Организация выставок рисунков и фотографий на тему «Этот удивительный космос». 22 апреля – Международный день Земли Выставка рисунков «Зеленая планета»Изучение удовлетворенности родителей ДОУ | Воспитатели групп |  |
| 5.Психолого -педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого медико-педагогический консилиум** |  |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении. | заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летней площадки | заместитель заведующего по АХР |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Приобретение наглядного материала по оснащению игровых зон развивающей среды группы и участков ДОУ | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Годовой круг родительских собраний:** |  |  |
|  | **Развитие познавательных интересов дошкольника – основа благополучного обучения в школе****** Вступительное слово руководителя Видеоролик опроса детей по развитию мыслительной деятельности: (почему идет дождь, на дороге лужи, почему?..) Практический показ с детьми- Создание интеллект - карт старшими дошкольниками – гр №1- Блоки Дьенеша (практический показ воспитателя и детей) – гр № 9- Палочки Кюизенера (практический показ воспитателя и детей) – гр № 8 Блиц-опрос родителей «А знаете ли вы?» | заместитель заведующего по ВОР |  |

|  |
| --- |
| Май |
| 1. Организационно-методическая работа с кадрами |
|  **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Совершенствование профессионального мастерства** |  |  |
| 1.1 | Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе «Профессионального стандарта педагога ДОУ» | заместитель заведующего по ВОР |  |
| 1.2 | Диагностика педагогических затруднений (анкетирование)  | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2** | **Портфолио** |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| **3** | **Консультации** |  |  |
| 3.1 | Темы: Формирование у дошкольников навыковбезопасного поведения на улицах и дорогах» | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **4** | **Коллективные просмотры и смотры-конкурсы** |  |  |
| 4.1 | Итоговые НОДЦель: анализ педагогической деятельности, результативность освоение ООП ДО, уровень готовности воспитанников к школе. Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей | заместитель заведующего по ВОРвоспитатели групп, узкие специалисты |  |
| **5** | **Педагогические советы, семинары, круглые столы** |  |  |
| 5.1 | **Итоговый педагогический совет*** Выполнение годовых задач за 2023 – 2024 учебный год.
* Результаты анализа заболеваемости за прошедший учебный год.
* Анализ методической работы за прошедший учебный год.
* Результаты педагогической диагностики
* Утверждение плана на летний оздоровительный период
* Результаты тестирования педагогов

Результаты итоговых мероприятий | заместитель заведующего по ВОРузкие специалисты |  |
| **6.** | **Работа рабочей и творческой группы** |  |  |
| 6.1 | Совещание рабочих и творческих группЦель: оценка результатов взаимодействия детского сада и семьи, осмысление роли каждого из них в жизни ребенка и друг друга; отбор эффективных методов и форм взаимодействия | Руководители рабочих и творческих групп |  |
| **7.** | **Административные совещания** |  |  |
| 7.1 | Организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов мониторинга. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  |
|  2. Внутренняя оценка качества образования |
| **1.** | **Оперативный контроль**«Материалы и оборудование уголка природы вгруппе» | заместитель заведующего по ВОР |  |
|  |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников |
| **1.** | **Реализация регионального компонента:**  |  |  |
| **2.** | **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания др.):** Выпускной Бал « До свиданья, детский сад» | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| **3.** | **События этнокультурной и социальной направленности:**Веселые старты  | Воспитатели групп, инструктор ФЗК |  |
| 4.Взаимодействие с родителями |
| **1.** | **Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия:**Индивидуальные консультации для родителей подготовительных групп о готовности ребёнка к обучению в школе, особенностях адаптационного периода в школе, правильном подборе учебных принадлежностей. | Воспитатели групп, педагог-психолог |  |
| **2.** | **Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми:**Подготовка и проведение праздника-концерта к Дню Семьи Цели : развитие взаимодействия с семьями воспитанников; создание праздничной атмосферы, открытой для сотворчества | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 5.Психолого медико-педагогическая работа |
| **1.** | **Психолого -педагогический консилиум**-Анализ деятельности ППк МАДОУ за 2023-2024 уч. год- Самоотчет специалистов ППк | учитель-логопед |  |
| 6. Административно-хозяйственная работа |
| **1.** | **Материально-техническое обеспечение:**Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  |
| **2.** | **Улучшение условий труда сотрудников:**Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  |
| **3.** | **Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников:** Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов. | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |  |
| 7. Работа методического кабинета |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов:**Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивация сомневающихся в своих силах вос-питателей. | заместитель заведующего по ВОР |  |
| **2.** | **Годовой круг родительских собраний:** | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |  |
| 8.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства |
| **1.** | Встречи за «круглым столом» родителей, педагогов, специалистов культуры и искусства.Цель: обсуждение и корректировка программы и плана взаимодействия | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |

**План работы по планированию преемственности детского сада и школы.**

***Совместные мероприятия ДОУ и начальной школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | ***Методическое объединение***Преемственность в организации образовательной среды ДОУ и СШ: личностно – ориентированный подход | Октябрь  | Заместитель заведующего ДОУ по ВОР |
| 2. | ***Педсовет**** Подготовленность выпускников ДОУ к школе.
* Результаты успеваемости в 1-ом классе выпускников 2023г.
 | Май  | Заместитель заведующего ДОУ по ВОРУчитель 1 класса |
| 3. | ***Родительские собрания***«Как ребенка готовить к школе» | Сентябрь  | Учитель  |
| 4. | **Взаимодействие детей и взрослых**1. Посещение линейки в день «Знаний» детьми подготовительной к школе группы
2. Экскурсия в школу: познакомить с классами, рекреациями, библиотекой, спортзалом, столовой и т д.
3. Посещение занятий в 1-ом классе «Прощание с букварем»
4. Посещение занятий в группе № 2 по программе «Предшкола нового поколения» учителями начальных классов
5. Посещение занятий по разделу программы «подготовка и обучение грамоте» учителями
6. ***Провести совместные праздники:***
* Конкурс стихов
* Новогодний бал
* Олимпиада «Юный спортсмен»
1. ***Посещение занятий по математике в 1-ом классе воспитателями***
2. ***Развитие коммуникативных способностей детей в коллективных делах с привлечением родителей, учителей школьников***
3. Уборка территории детского сада от листьев:
* воспитатели
* дети подготовительной к школе группы
* родители
* школьники
1. ***Отнести «Карты индивидуального развития ребенка – дошкольника» в школу***
 | 02.09.2023 г.ОктябрьДекабрь Апрель  Ноябрь Декабрь Май Март Октябрь Июнь  | ВоспитательЗаместитель заведующего по ВОРВоспитательВоспитательЗам. Зав. по ВОР, учительВоспитательЗаместитель заведующего по ВОРЗам. Зав по ВОРВоспитатели  |
| 5. | **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**1. Подготовить папку «Преемственность в работе детского сада и начальной школы»
2. Опубликовать консультации для родителей :
* «Ваш ребенок идет в школу»
* «Современные подходы к подготовке ребенка к школе»
* «Надо ли учить ребенка читать?»
 | МайВ течении года | Потапенко К.В.Заведующий д/с, зам. зав. по ВОР |